

Széchenyi István Katolikus Általános Iskola és Óvoda

MUNKATERVE

2025/2026 - os tanév



Készítette: *Nagyné Deli Mónika főigazgató*

Kozma-Csapó Gabriella tagóvoda – igazgató közreműködésével

az óvodai és iskolai nevelőtestület javaslatai alapján

A nevelőtestület elfogadta: **2025. szeptember 23.**

Tartalom

1	Bevezetés.....	4
2	A munkaterv tartalmi elemeire vonatkozó jogszabályi háttér.....	5
3	A 2025/2026 - os tanév, nevelési év indításának előkészületei.....	6
4	Jogszabályi változások	6
4.1	20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet	6
4.2	Támogatást nyújt az állam a külföldről hazaköltöző magyar gyermekek köznevelési felzárkóztatására.	7
4.3	TÉR-illetmény.....	7
5	Előttünk álló feladatok	8
5.1	Az elektronikus napló vezetésére vonatkozó tapasztalatokhoz kapcsolódó célok, feladatok	9
5.2	Intézményi önértékelés, intézményi tanfelügyelet, minősítések	9
5.3	Mulasztások igazolása	9
5.4	A lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer	9
5.5	Felzárkóztató, korrepetáló, kompetenciafejlesztő foglalkozások	9
6	Kiemelt oktatási - nevelési területeink a 2025 / 2026 - os tanévben.....	10
6.1	A tanulók vallásos nevelésének erősítése	10
6.2	A tanulók hazaszeretetre, magyarságtudatra nevelése	11
6.3	Környezettudatosságra való nevelés.....	12
7	Pedagógiai célok és feladatok	13
7.1	Pedagógiai feladatok	14
7.2	A tehetséges tanulók támogatása, esélyteremtés	15
7.3	Kompetenciamérésre való felkészítés.....	16
7.4	A nevelőmunka hatékonyságának növelése, a stabil, vagy növekvő iskolai létszám záloga	16
8	Személyi helyzetelemzés, pedagógus megbízások.....	17
9	Statisztikai adatok.....	17
9.1	A székhelyintézményben	17
9.2	A Kis Szent Teréz Katolikus Tagóvodában:	19
10	A tanév rendje	20
11	Munkaszüneti napok, munkanap áthelyezések	25
12	A Széchenyi István Katolikus Általános Iskola és Óvoda Kis Szent Teréz Tagóvodájának munkaterve	27
13	Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve	40
14	A humán munkaközösség munkaterve	48
15	A reál munkaközösség munkaterve	55
16	A diákönkormányzat munkaterve	64

17	Teremtésvédelmi munkaterv: 1. számú melléklet	65
18	A munkaközösségek munkatervei alapján az iskola programterve táblázatos formában	65
19	Záró gondolatok	91

1 Bevezetés

A 2025-ös év különleges év a katolikusok számára. Jubileumi szentévet hirdetett meg még Ferenc pápa, utódja XIV. Leo pápa is folytatja a megkezdett utat a szentév során. A szentév mottóját vette alapul Érsek Úr is az Egri Főegyházmegye katolikus intézményei számára, mely ebben a tanévben így hangzik „Legyetek a remény zarándokai!”

Az idei tanév mottója különleges küldetést jelent számunkra. Iskolánkban nem csupán a tudás átadására kell törekednünk, hanem, hogy diákjainkat a hitben, a szeretetben és a reményben való növekedés útján is kísérjük. Iskolánk küldetése, hogy a gyermekekkel együtt tanuljuk meg és gyakoroljuk a remény útját: a kicsiny dolgokban felfedezni a jót, hinni a fejlődés lehetőségében, és minden tanítási napban meglátni a kegyelem ajándékát. Zarándokként elindulni annyit jelent, hogy bízunk benne: Isten kísér, és vezet minket a jövő felé.

Szent Pál Rómaiakhoz írt levelében olvashatjuk: „a remény pedig nem csal meg, mert Isten szeretete kiáradt szívünkbe a nekünk adott Szentlélek által” (Róm 5,5). Ez a bizonyosság teszi lehetővé, hogy bizalommal és kitartással járjuk zarándokutunkat, és mások számára is a remény jelei legyünk. A remény zarándokainak lenni azt jelenti, hogy a hétköznapi küzdelmei közepette is nyitott szívvel és bizalommal tekintünk a jövőre. Fontos, hogy szem előtt tartsuk egész évben: nem egyedül járjuk ezt az utat, hanem közösségként, egymást erősítve. Nem kell nagy dolgokra gondolnunk, a mindennapokban apró tettekben mutatkozik meg a remény: a biztató szóban, a kitartó munkában, az egymás iránti figyelemben. A diákok felé irányuló szeretetünk és tanúságtételünk által lehetünk valóban a remény zarándokai, akik nem csak beszélnek a jóról, hanem cselekedeteikben is megnyilvánul.

A zarándoklat képe arra hív, hogy életünket útként lássuk: nem vagyunk készek, hanem folytonosan formálódunk Isten kegyelmében.

2 A munkaterv tartalmi elemeire vonatkozó jogszabályi háttér

(Hatályosság: 2025. 09. 01.)

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 2023. évi LII. törvény, pedagógusok új életpályájáról szóló törvény
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- [18/2024. \(IV. 4.\) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről](#)
 - A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A 2025/2026. tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet BM; 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről;
- A 2024/2025. tanévben kötelező pedagógus továbbképzésről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet BM; 40/2024. (IX. 2.) BM rendelete kötelező pedagógus továbbképzés;
- A Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól;
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról 77/2025. Módosított Kormány rendelete
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Széchenyi István Katolikus Általános Iskola és Óvoda Kis Szent Teréz Tagóvodája Pedagógiai Programja
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házirend

3 A 2025/2026 - os tanév, nevelési év indításának előkészületei

Az idén nyáron is történt néhány fejlesztés, felújítás székhelyintézményünkben. A régi épületszárnyban a villamoshálózat megújult, biztonságosabbá vált. Az elmúlt tanévben a fűtési rendszerünk meghibásodása okozott gondot, ennek korszerűsítése is megtörtént. A Kossuth út felőli bejárat lépcsője is biztonságosabbá válik az őszi folyamán. Ezúton szeretném megragadni az alkalmat, hogy köszönetet mondjak a fenntartónknak anyagi támogatásáért, mely közel 21 millió forint volt.

A Füzesabonyi Széchenyi Alapítvány támogatásával az ebédlő székei fognak megújulni, illetve egy projektor beszerzésére is sor került.

Tagóvodánkban a helyiségek nagy részére rovarháló került.

4 Jogszabályi változások

4.1 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet

31. § (1) Az általános iskola a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontig tájékoztatja a nyolcadik évfolyamra járó tanulókat a középfokú iskolai felvételi eljárás rendjéről.

(2) Az általános iskola a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontig tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítania.

(5) A szülőket a megelőző tanítási év végén tájékoztatni kell azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben a nevelő és oktató munkához szükség lesz. Tájékoztatni kell őket továbbá az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más felszerelésekről, valamint arról is, hogy az iskola milyen segítséget tud nyújtani a szülői kiadások csökkentéséhez.

(6) Az (1)–(5) bekezdésben meghatározott kérdések SZMSZ-ben történő szabályozásánál az iskolaszéket, óvodaszéket, kollégiumi széket, vagy ha az nem működik, az iskolai, óvodai,

kollégiumi szülői szervezetet, közösséget és az iskolai kollégiumi diákönkormányzatot véleményezési jog illeti meg.

4.2 Támogatást nyújt az állam a külföldről hazaköltöző magyar gyermekek köznevelési felzárkóztatására.

A Magyar Közlöny 2025. július 22-i számában jelent meg a külföldről hazatérő tanuló nemzeti köznevelési rendszerben való felzárkóztatásához nyújtható kiegészítő támogatás megállapításáról, igényléséről, elszámolásáról szóló 213/2025. (VII. 22.) kormányrendelet. Az új rendelet célja a külföldről hazaköltöző magyar gyermekek nemzeti köznevelési rendszerben való felzárkóztatásának támogatása, a külföldön élő magyar állampolgárok és családtagjaik hazatérésének megkönnyítése.

A külföldről hazatérő tanuló száma alapján a nemzetiségi önkormányzat, az egyházi és magániskola fenntartója az adott hónapban az alapellátáson felül heti öt óra egyéni felkészítés biztosítása esetén havonta tanulónként 130.000 forint kiegészítő támogatásra jogosult 2025. szeptember 1-jétől, egy tanuló után legfeljebb 10 hónapig. Kevesebb, mint heti öt óra felkészítés esetén a kiegészítő támogatás részarányosan jár. A fenntartó a kiegészítő támogatás összegét havonta igényelheti az egyéni felkészítést követő hónap 5. napjáig Magyar Államkincstárnál. Mindezek fedezetére kihirdették a hazatelepülő családok gyermekeinek felzárkóztatása és beilleszkedése érdekében szükséges forrásbiztosításról szóló 1268/2025. (VII. 22.) kormányhatározatot is, amely szerint a kiegészítő támogatás keretösszege a 2026-tól beépülő jelleggel évente 450 millió forint, a 2025-ös évre pedig 234 millió forintot különítenek el az idei költségvetésből.

4.3 TÉR-illetmény

A Magyar Közlöny 2025. évi 79. számában hirdették ki a 2024/2025. tanévi teljesítményértékelés alapján történő illetmény kifizetéséről és egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 182/2025. (VI. 30.) kormányrendeletet (a továbbiakban: kormányrendelet).

A 2024/2025. tanév végén végrehajtott teljesítményértékelés során a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: életpályatörvény) 98. § (3) bekezdése szerinti teljesítményértékelés eredményeként meghatározott illetményemelésre felhasználható összeg

- fenntartónként
- a pedagógus-teljesítményértékelés hatálya alá tartozó,
- teljes munkaidőben foglalkoztatottakra átszámítva
- havonta és átlagosan
- fejenként 20 000 forint, amelyet
- a munkáltató kizárólag a jogosultak illetményemelésére használhat fel.

Az adható és a kötelező emelésre jogosultak

A munkáltató

- az átlagos teljesítményt nyújtó értékelendő személy számára legfeljebb havi 20 000 forint illetményemelést biztosíthat,
- a kiemelkedő teljesítményt nyújtó értékelendő személy számára legalább havi 20 000 forint, legfeljebb havi 60 000 forint illetményemelést köteles biztosítani.

Ha az érintettet 2025. szeptember 1-jén vagy 2026. január 1-jén magasabb pedagógus fokozatba kell átsorolni, ettől az időponttól a rá vonatkozó illetménysáv alsó határánál legalább a fenti összeggel magasabb – esélyteremtési illetményrész, a gyakornoki besorolás, a mesterfokozat és meghatározott tantárgyak tanítása utáni illetménynövekedések, valamint pótlék és megbízási díj nélküli – havi illetményre jogosult.

Fontos határidők:

Az életpályatörvény 98. § (3) bekezdésének alkalmazásával a 2024/2025-ös teljesítményértékelés eredményeként az illetményt 2025. szeptember 1-jétől kell megállapítani, az erre vonatkozó kinevezésmódosítást legkésőbb 2025. szeptember 20-áig kézbesíteni kell.

5 Előttünk álló feladatok

- A tanév mottójához kapcsolódó **lelki programok, zárándoklatok megszervezése, megvalósítása.**
- Az **országos mérések megszervezése, lebonyolítása**, a mérésekre való készülődés. Ehhez még inkább szükséges a hatékony kommunikáció, a tudásmegosztás.
- A **mérési eredmények elemzése.**
- A **vezetői ellenőrzések** számának növelése.
- A **családok hatékonyabb bevonása programjainkba.**

- **A vasárnapi szentmisék látogatottságának növekedése** (mind tanuló, mind alkalmazott részéről) érdekében hatékonyabb kommunikáció.

5.1 Az elektronikus napló vezetésére vonatkozó tapasztalatokhoz kapcsolódó célok, feladatok

- **Felmenő rendszerben a papír alapú nyomtatványok kivezetése.**
- **Kiemelt feladatunk** a tanévben, hogy **az adminisztrációs fegyelmet fenntartsuk.**
- A vezetőség kiemelt feladata, hogy a naplót havonta lezárja és ellenőrizze. Ne legyenek anomáliák a havi jegyek számában.
- **Célunk a szülők e - ellenőrző figyelésének erősítése. Amennyiben nem tapasztalunk együttműködést a szülők részéről,** vegyük fel a kapcsolatot a helyi Szociális-és Gyermekjóléti Szolgálattal a szülők tájékoztatása és a problémák megoldásának érdekében.
- **Papír alapú ellenőrzőt továbbra sem használunk.** Azoknak a szülőknek, akik igénylik, havonta kinyomtatjuk az ellenőrzőt az e-Krétából.

5.2 Intézményi önértékelés, intézményi tanfelügyelet, minősítések

Az iskolában ebben a tanévben sem tanfelügyelet, sem minősítés nem lesz. Ugyanakkor tagóvodánkban minősítési és tanfelügyeleti eljárás is megvalósul.

5.3 Mulasztások igazolása

Az elmúlt tanévhez hasonlóan a mulasztások az KRÉTA-felületen érkeznek, kivételes esetben elfogadunk papír alapú igazolást is. A szülőket ösztönözzük a szülői KRÉTA használatára, ahol a papír alapú igazolásokat is feltölthetik

5.4 A lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer

A lemorzsolódási mutatóink javultak az utóbbi tanévben. 7,4% volt a legutóbbi beszámolási időszakban, a napokban kaptunk jelentést. Nagyon minimális. Ha ezen a szinten tudnánk tartani az értéket, hatalmas eredmény lenne.

5.5 Felzárkóztató, korrepetáló, kompetenciafejlesztő foglalkozások

Iskolánkban felzárkóztató, korrepetáló foglalkozásokat szerveznek a kollégák a tanulóknak. A kompetenciafejlesztő órákat tavaly órarendbe építettük be, délutáni foglalkozásokként, amelyek hatása már a kimeneti méréseknél jelentkezett. Ezért ebben a tanévben is fokozott figyelemmel kísérjük azon tanulóinkat, akik a kompetenciamérésekben alulteljesítettek.

6 Kiemelt oktatási - nevelési területeink a 2025 / 2026 - os tanévben

6.1 A tanulók vallásos nevelésének erősítése

Alapelvünk: Vágyakozzunk a szép, a jó, az igaz és a szent után, és mutassuk meg saját példánkon keresztül tanítványainknak azt az utat, amelyen járva elérhetjük ezt.

- **Esztétikai nevelés:** az osztály- és az iskola dekorációjában kapjanak nagy hangsúlyt a liturgikus év aktuális eseményei, és törekedjünk, hogy az osztálytermekben jelenjen meg a tanév mottója.
- **Zenei nevelés:** a liturgikus énekek tanítására nagy hangsúlyt fektetünk idén. A liturgikus időnek megfelelő egyházi énekek tanulása. Szeretnénk, ha énekkar működne iskolánkban, mely egyházi és állami ünnepségeken is fellépne. A szentév dalának, himnuszának megtanulása is kiemelt feladat.
- **A testi nevelés fontosságát szem előtt tartva az Aktív Iskolaként számos program megvalósítását tervezzük a tanévben.** Célunk megmutatni a mozgás örömét, a játékok közösségformáló erejét. Az egészséges életmód fontosságát hangsúlyozva, programjaink fókuszálnak a helyes táplálkozásra, a testi - lelki jóllét megvalósulására.
- **Szabadidős programjaink:** értékteremtő és értékmegőrző programok megvalósítása a családok és az egyházközség tagjainak bevonásával.
- **A liturgiába való aktív bekapcsolódásra, az oltár körüli szolgálatra** ösztönözzük tanítványainkat, **személyes példamutatásunk nagyon fontos e tekintetben is.**
- Ösztönözzük tanulóinkat a **szentségek felvételére.**
- Tanulóinkat felkészítsük a **hitre alapozott családi életre.**
- **Feladatunk a keresztényi értékek elmélyítése, a szeretet és összetartozás légkörének erősítése.** A tanulók szilárd és kiegyensúlyozott hitbeli ismeretekhez juttatása a rendszeres tanórai hitoktatásban, hitéleti programjainkon.
- **A hit és a hűség** kapcsolatának értelmezése által erősítsük meg tanítványainkban Isten elsődleges szerepét életünkben.

- Neveljük olyan felnőttekké fiataljainkat, akik képesek **uralkodni káros szenvedélyeiken vagy önző vágyaikon.**
- Érezzék át, hogy a **felnőttkor akkor kezdődik**, amikor egy fiatal felelősséget tud vállalni a tetteiért és döntéseiért, amikor megtanul szolgálni és másokért élni.
- **A keresztényi élet fontos szegmense a karitatív tevékenység.**
- Fontosnak tartjuk a **napot kezdő és napot záró imádság tanulóink életébe történő mélyebb beépítését**, fontosságának elmélyítését. Kiemelten kezeljük az osztálymisék megvalósítását.
- Szerdánként az előző tanévben elindított **Imaperceket** szeretnénk tovább folytatni, s még inkább bevonni a tanulókat.
- Nagy hangsúlyt fektetünk a **kiemelkedő keresztény ünnepek méltó iskolai megünneplésére**, az előtte való lelki gyakorlatokra.
- Minél több rendezvényünkbe **be kell vonnunk a szülőket** is, hogy lássák a szeretet erejét és éljék át velünk együtt a nagyszerű hitéleti- és egyéb programjainkat. Mindezt ki kell terjesztenünk az **óvodás**, leendő elsős gyermekekre és az **egyházközség többi tagjára is.**
- **Saját lelki egyensúlyunk, hitbeli elhivatottságunk erősítése** elengedhetetlen ahhoz, hogy a diákok felé hitelesek lehessünk. A lelki napok, a zárándoklatok hozzájárulnak belső békénk kialakításához, a Jóisten tanításával való mélyebb azonosuláshoz. **Mindezek mellett a közösségépítés szerves részét is képezik.**

6.2 A tanulók hazaszeretetre, magyarságtudatra nevelése

A magyar nyelv, zene, kultúra tele van szépségekkel, olyan értékekkel, amelyekre büszkék lehetünk, és történelmünk olyan kiemelkedő személyiségekkel, akik tevékenységükkel nemcsak nemzetünk, de az egész világ kultúráját gazdagították. Iskolánk ezért különösen nagy figyelmet fordít ezek ápolására.

- **Kapcsolatok erősítése a szülőkkel:** családlátogatások, szülői értekezletek és a szülői közösség munkájába való bekapcsolódással; aktív közreműködésünkkel a szülői közösség tevékenységében.
- **Magyar néphagyományok ápolása** irodalomban, zenében, művészetekben.
- Kiemelten törekszünk arra, hogy a **keresztény értékek, a nemzeti értékek, az európai humanista értékrend** áthassa mindennapi oktató-nevelő munkánkat.

- Iskolánk lelkipásztora **cserkészcsapat indítását** is tervezi intézményünkben, melynek vezetője is Pál atya lesz.
- **Nemzeti és keresztény nagy ünnepeinkre** való méltó felkészülés, műsorkészítés és az ünnep tartalmának megismertetése.
- **Tanulmányi kirándulások, zárándoklatok szervezése.**
- **Nemzeti Emlékezet Programban** való részvétel.
- **Kiemelkedő nagyjaink**, tudósaink, feltalálóink, szentjeink munkásságának, életútjának megismerése.
- **Belon Gellért** életének és munkásságának mélyebb megismerése, emléktáblájának megkoszorúzása.
- **Csepellényi György** boldoggá avatásának eljárása zajlik. Tanulóinkat szeretnénk megismertetni az ő életével, pasztorális munkájával, vértanúságának körülményeivel. Zárándoklat szervezését tervezzük vértanúságának helyszínére, Egerfarmos határába.

6.3 Környezettudatosságra való nevelés

Intézményünk rendelkezik az **ÖKOiskola és Állatbarát Iskola** címmel, az elmúlt tanévben **a megtisztelő Teremtésvédő Intézmény** címet is elnyertük. Tagja vagyunk az **Aktív Iskola Programnak**.

Ezen címek elnyerésének nagyon örülünk, a kollégák sok munkát fektettek be a címek, tagság elnyerésébe, ugyanakkor kötelezettségeket is jelent számunkra.

A tanév elején ÖKO-munkacsoportot hozunk létre, melybe nemcsak pedagógusokat, hanem technikai dolgozókat is bevonunk.

- Kiemelt céljaink közé tartozik a környezetünk tudatos védelme, szépítése, megóvása. **2019-től az éves munkatervünk szerves részét képezi a teremtésvédelem.**
- Tanulóink **természettudományos szemléletének formálása.**
- Természetismereti, természetvédelmi, környezetvédelmi problémákkal kapcsolatos **ismeretek átadása.**
- A **természet szeretetére nevelés**, a gyerekek természettel való közvetlen élményekhez juttatása.

- **Környezetkímélő, takarékos magatartás** kialakítása.
- **A természeti és épített környezet szeretete és védelme.**
- A globális és a helyi környezeti problémákkal kapcsolatos **aktivításra, tevőleges magatartásra** nevelés.
- Aktivitás és részvétel **a templom és az iskola környezetének alakításában.**
- **Zöld Szakkör** indítása.
- Kis **iskolakert** kialakítása.
- **A mindennapi életben való környezettudatos gondolkodásra és magatartásra** nevelés.
- A tanulók életmódjában **a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés** váljon meghatározóvá.
- **Egészségnevelés.**
- **Sportfesztiválok rendezése.**

7 Pedagógiai célok és feladatok

- Az iskola pedagógiai elveivel való azonosulás és annak megvalósítása nevelő-oktató munkánkban, különös tekintettel a **személyes példaadásra.**
- **Kulturált magatartás és kommunikáció** az intézmény közösségében. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, asszertív kommunikáció hatékony alkalmazása. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem.
- A **kiemelt figyelmet igénylő tanulók hatékonyabb integrálása.** Az integrálás hatékonyságának elérése érdekében a szülők támogatása, szakmai előadások szervezése.
- **Az élet tisztelete, védelme.** A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete.
- Az **önismeret fejlesztése.** Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért.
- Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony szakmai munkával fejlesszük a tanulók **önálló problémamegoldó, - gondolkodó képességét, készségét és a kreativitást.**

- **A kudarc- és sikertűrés készségeit fejlesszük** tanulóinkban (magunkban is szükség esetén).
- Tanórán kívüli tevékenységeinkben a szocializációs folyamatokat segítjük. Arculattal rendelkező **alkotó közösségeket hozunk létre**, ahol a tanuló a közösségben való élet során fejleszti önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritás érzését, empátiáját.
- **Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény.**
- A **differenciált óravezetés** módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű alkalmazása. A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés.
- **Kulcskompetenciák fejlesztése.**
- **Egységes követelmény és értékelési rendszer** működtetése.
- A **kortárs kapcsolatok megerősítésére**, a demokratikus életszemlélet kialakítására törekszünk, ezt szolgálja a diákönkormányzat.
- Tanulóink **helyes, etikus informatikai szemléletet**, az **idegen nyelvben nagyobb jártasságot** és **matematikából elmélyült tudást** érjenek el.
- A **komplex természettudományos szemlélet** megalapozása.
- A **természettudományok mindennapi élethez** szükséges ismeretek átadása.
- Az iskolában folyó nevelő - oktató munka mérési, ellenőrzési, értékelési rendszerében meghatározott rend szerint funkciójuknak megfelelően elvégezzük a **diagnosztikus, a formatív és szummatív méréseket**.

7.1 Pedagógiai feladatok

- A **tehetséggondozás** kiemelt feladatunk. regisztrált tehetségponttá váltunk.
- A matematikai-, szövegértési-, nyelvi kompetenciák mellett a **természettudományos kompetenciák, digitális kompetenciák** fejlesztése.
- A tanórai foglalkozásokon alkalmazott módszereknek lehetővé kell tenni, hogy az adott területen **tehetséges tanulók fejlesztő feladatokat** kapjanak.
- A **tanórán kívüli foglalkozások** egy részét a tehetséggondozás szolgálatába állítjuk.

- A tehetséggondozás egyik legfontosabb eszköze **a tanuló tanári irányítással végzett önművelése.**
- **A pályaorientáció tudatos szervezésével** – Pályaorientációs nap, Pályaválasztási mérés a 8. osztályban - törekszünk arra, hogy tanulóink a tehetségüknek leginkább megfelelő pályára lépjenek.
- Részt veszünk a **helyi, a regionális és országos versenyeken, pályázatokon.**
- Törekednünk kell rá, hogy megfelelő módon és a lehetőségeinkhez mérten még jobban **megbecsüljük és elismerjük** az eredményeket elérő tanulókat, és a velük foglalkozó pedagógusokat.
- **Az óvodás kisgyermek és szülei bekapcsolása** a számukra is érdeklődésre számot tartó iskolai rendezvények körébe, különös tekintettel a tagóvodánkkal való kapcsolat erősítésére.
- A gyengébb képességű tanulók **differentiált foglalkoztatása, korrepetálása.** Szükség esetén a Nevelési Tanácsadó bevonása.
- **Megyei, területi- és kistérségi versenyek szervezése, lebonyolítása,** a tanulók felkészítése humán- és reáltárgyakból egyaránt.
- **Az egyházmegyei és városi iskolák által meghirdetett versenyben való részvétel,** sikeres szereplés.

7.2 A tehetséges tanulók támogatása, esélyteremtés

- Kiemelt feladatunk, hogy elérjük: **legyen érték újra a tudás, a tanulás.**
- **Meg kell becsülnünk a tehetségeket,** azokat, akik többet akarnak tudni az átlagosnál.
- **A szorgalom rendkívüli erény,** tudjuk nagyon jól. Értékelnünk kell!
- **Logikus gondolkodás fejlesztése a tanítási órákon.**
- **Junior nyelvvizsga lehetőségének megteremtése.**
- **„Sakk-palota” foglalkozások első és második évfolyamon.**
- **Táblajáték, társasjáték - szakkör a 3. évfolyamtól kezdődően.**
- **Robotika szakkör az első évfolyamon.**
- **KRESZ-szakkör (versenyeztetés) több korosztálynak.**

7.3 Kompetenciamérésre való felkészítés

- Az országos méréseken való eredményes szereplés tekintetében van még fejlődési lehetőségünk, van még komoly tennivalónk. Ebben a tanévben a kompetenciamérésekkel kapcsolatban nevelési értekezletet is kell tartanunk, amelyet a már addigi tapasztalatok és mérési eredmények tükrében kell megvalósítanunk.
- Fontos és hasznos lehetőség a **kompetenciaórák** beiktatása ebben a tanévben is. Lehetőség van alsó tagozatban, valamint a mérésben érintett évfolyamokon a komolyabb felkészülésre. Az időkeret felhasználható a tehetséggondozás és a felzárkóztatás feladataira, valamint az alapvető készségek mélyebb elsajátítására is.
- Az elért eredmények tükrében azok elemzése és megismerése által kiszűrhetők a hiányterületek. A **célzott gyakorlás** kiemelt feladatunk.
- **Értő olvasás fejlesztése.**
- **Munkatempó fokozása.**

7.4 A nevelőmunka hatékonyságának növelése, a stabil, vagy növekvő iskolai létszám záloga

- A célok megvalósításának feltétele a **komoly és következetes nevelőmunka**.
- A szülők felé egy **kiegyensúlyozott**, az egyénre és közösségre egyaránt odafigyelő **iskola képét** kell megvalósítanunk.
- **Ügyeletesi, gyermekfelügyeleti feladatok** hatékonyabb ellátása.
- Az alapvető erkölcsi normák erősítése az osztályfőnöki órákon. **Létezik abszolút jó és abszolút rossz.**
- Célunk, hogy **élhető iskolai környezetet és közösséget** teremtsünk minden diákunk számára.
- **Esélyegyenlőséget** kell biztosítanunk a tanulásra és a kulturált együttélésre. Aki ezt gátolja, kerüljön ki a csoportból, az osztályból, az iskolából.

8 Személyi helyzetelemzés, pedagógus megbízások

Lovászné Szűcs Mária kolléganő nyugdíjba vonult, kívánunk neki jó egészséget, tartalmas nyugdíjas éveket.

Nagyné Orosz Anita kolléganőt köszöntjük tantestületünkben. Bízom benne, hogy hamar beilleszkedik közénk, kívánok neki sok-sok örömet, sikert a tanításban.

Ének szakos óraadóként Szabó Tamás hallgató, heti 11 órában tanítja az éneket, gondolom, minden olyan kolléga örömére, akinek a múlt évben éneket kellett tanítania.

Sümegei Csabáné kolléganő heti egy nap, két órában foglalkozik látássérült tanulóinkkal.

Illetve a református hittant is új kolléganő fogja tartani a református tanulóinknak.

A **tagóvodánkban** nagy örömünkre sokan iratkoztak be a 2025/206-os nevelési évre, a fenntartó engedélyezte a 4. csoport indítását, ami lehetővé teszi, hogy „korcsoportos óvodaként” működjön az óvoda. Új kolléganők érkeztek óvodánkba: Tarnai Judit óvodapedagógus, Veres Eszter pedagógiai asszisztens és Munkácsiné Pásztor Hajnalka dajka, akik a NAP – csoportban nevelik a rájuk bízott óvodásokat.

Jónás Sándorné óvodapedagógus helyére Kiss Alma érkezett, aki pedagógiai asszisztensként dolgozik intézményünkben.

9 Statisztikai adatok

9.1 A székhelyintézményben

Engedélyezett pedagógus álláshely: 29,0

Pedagógus létszám: 29 fő/ 28,5 fő álláshelyen/ ebből

<u>Tanár:</u>	14 fő /14 álláshelyen/ ebből
----------------------	-------------------------------------

➤ Napközis csoportot vezet:	2 fő
-----------------------------	------

<u>Tanító:</u>	13 fő /13 álláshelyen/ ebből
-----------------------	-------------------------------------

➤ Napközis csoportot vezet:	3 fő
-----------------------------	------

➤ A felső tagozaton is tanít	4 fő
------------------------------	------

<u>Továbbá:</u>	
------------------------	--

➤ Pszichopedagógus	1 fő / 1 álláshelyen/
--------------------	------------------------------

Óraadó:**1 fő (hallgató) 12 órában (0,5 álláshely)****Továbbá az oktató- nevelő munkánkat segíti:**

- Papler Pál János – esperes, plébános úr, iskolánk lekipásztora
- Halász Noémi – református lelkész

A tantestület tagjai közül:

- Szakvizsgázott: 5 fő
- Mesterképzésben vett részt: 4 fő
- Pedagógus II fokozatot szerzett: 13 fő
- Mesterpedagógusba sorolt: 1 fő

Főigazgató:**Nagyné Deli Mónika****Főigazgató-helyettesek:****Lőrinczné Antal Judit****Nagy Péter*****Alsós munkaközösség vezetője:******Tóth Tünde******Felső humán munkaközösség vezetője:******Bozsikné Barta Mária******Felső reál munkaközösség vezetője:******Nagy István******DÖK patronáló tanár:******Czenczné Kovács Ágnes******Üzemi tanács vezetője:******Tóth Tünde******GYIV felelős:******Poczok Erzsébet******Teremtésvédelmi felelős:******Kiss Vivien******Munkavédelmi felelős:******Nagy Zsolt*****Oktató – nevelő munkát segítők:****Gazdasági vezető:****Kissné Szabó Rita****Iskolatitkár:****Tóthné Kovács Katalin****Pedagógiai asszisztens:****Ambrusné Mező Helga****Fűtő – karbantartó:****1 fő****Takarító:****4 fő**

9.2 A Kis Szent Teréz Katolikus Tagóvodában:

Tagóvoda – igazgató: Kozma - Csapó Gabriella

Óvodapedagógus	6 fő
Dajka	4 fő
Pedagógiai asszisztens	2 fő

Az iskolai tanulói létszám:

elballagott 30 fő, beiratkozott 32 fő

távozott 1 fő

érkezett 10 fő

sikeres javító vizsgát tett 8 fő

évismétlő 1 fő

SNI tanuló 11 fő

BTMN-es tanuló 30 fő

hátrányos helyzetű tanuló 35 fő, ebből HH 32 fő HHH 3 fő

Tanulói létszám:

alsótagozatban 152 fő 8 csoportban

felsőtagozatban 176 fő 8 csoportban

összesen: 328 fő (Számított létszám 347 fő) 16 csoportban

Napközis csoportok száma: 4

Tanulói létszám: 117 fő (számított létszám 118 fő)

Az óvodai gyermeklétszám: 68 fő négy óvodai csoportban

AZ INTÉZMÉNY ÖSSZLÉTSZÁMA 396 FŐ (SZÁMÍTOTT LÉTSZÁM: 415 FŐ)

10 A tanév rendje

A belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről

2. A tanév, a tanítási év

2. § (2) Ha e rendelet másként nem rendelkezik, a 2025/2026. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2025. szeptember 1. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2026. június 19. (péntek). A tanítási napok száma száznyolcvanegy nap.

4. § (1) A tanítási év első féléve 2026. január 23-ig tart. Az iskolák 2026. január 30-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

(2) Az első félév és a tanítási év utolsó napját, a középiskolában a május–júniusi szóbeli érettségi vizsgaidőszak utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

3. Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

6. § A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből – az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat kivételével – egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

7. § (1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

(4) Az iskola az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3)

bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

(6) Az (1)–(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolák – szükség esetén – gondoskodnak a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

(7) A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében, továbbá a 2. § (2) bekezdésében előírt tanítási napok számára figyelemmel – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

4. Az általános iskolai beiratkozás és a közép fokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése

8. § Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2026. április 23–24-én kell beíratni.

9. § A közép fokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezését az 1. melléklet tartalmazza.

6. A témahetek és a témanap megszervezése

11. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet)

7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

a) Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.,

b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2–6. között,

c) Digitális Témahét 2026. március 23–27. között,

d) Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20–24. között.

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

7. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

12. § (1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
- c) 6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon;

(2) Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

(3) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2026. március 13-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.

➤ *a 6., 7.. évfolyamon 2026. március 23. – április 30.,*

➤ *a 4., 5. és 8. évfolyamon 2026. április 27. – május 29.*

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2026. június 5-ig küldik meg.

(8) A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2026. június 12-ig küldi meg az iskoláknak.

(9) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

(10) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2025. október 10-ig felméri azon első és második évfolyamos tanulók körét,

akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2025. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2025. december 5-ig elvégzik.

(11) Az első évfolyamos tanulók az országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében 2026. május folyamán – a tanulmányi rendszer útján – diagnosztikus mérésben vesznek részt. (KRÉTÁBAN!)

(12) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2025. szeptember 17. és 2025. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2025. október 16-ig küldik meg.

(13) A 2025/2026. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2026. január 12. és 2026. május 6. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2026. június 19-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

13. § (1) 2026. január 5. és 2026. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott óvodákban, az óvodai intézményi dokumentumokban, valamint a tanulmányi rendszerben megvizsgálja a gyermekek óvodai mulasztásának dokumentálását.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2026. augusztus 28-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

A középfokú felvételi eljárással kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2025/2026. tanévben

1.	Határidők	Feladatok
2.	2025. szeptember 9.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
3.	2025. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját tartalmazó közleményt.
4.	2025. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2025. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2025. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2025. október 31. (!!!)	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
8.	2025. november 14.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
9.	2025. december 1.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
10.	2025. december 5.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők száma alapján a feladatlapigényüket.
11.	2025. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
12.	2026. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
13.	2026. január 23.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
14.	2026. január 24.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
15.	2026. január 24., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
16.	2026. február 3., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az érvényes jelentkezés ellenére az előző írásbeli vizsgán önhibájukon kívül eső, alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
17.	2026. február 4.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
18.	2026. február 13.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
19.	2026. február 13.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
20.	2026. február 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló

		közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.
21.	2026. március 2. – március 19.	A szóbeli vizsgák, valamint az EMMI rendelet 27. § (5) bekezdése és 28. § (1) bekezdése szerinti vizsgálatok az általános felvételi eljárás keretében.
22.	2026. március 20.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
23.	2026. március 25–27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
24.	2026. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkezés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.
25.	2026. április 7.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
26.	2026. április 13.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
27.	2026. április 17.	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
28.	2026. április 27.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
29.	2026. május 8.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
30.	2026. május 11–22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
31.	2026. május 11. – augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2026. május 22.	A 2026. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2026. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
34.	2026. június 25–26.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.

11 Munkaszüneti napok, munkanap áthelyezések

Munkaszüneti napok 2025

- 2025. október 23. csütörtök
- 2025. december 25. csütörtök
- 2025. december 26. péntek

Áthelyezett pihenőnapok 2025

- 2025. október 24. péntek
- 2025. december 24. szerda

Áthelyezett munkanapok 2025

- 2025. október 18. szombati munkanap

- 2025. december 13. szombati munkanap

Munkaszüneti napok 2026

- január 1. csütörtök
- március 15. vasárnap
- április 3. péntek (nagypéntek)
- április 6. hétfő (húsvét hétfő)
- május 1. péntek
- május 25. hétfő (pünkösdi hétfő)
- *augusztus 20. csütörtök*
- *október 23. péntek*
- *november 1. vasárnap*
- *december 25. péntek és december 26., szombat (karácsony)*

Áthelyezett pihenőnapok 2026

- 2026. január 2. péntek pihenőnap
- 2026. augusztus 21. péntek pihenőnap
- 2026. december 24. csütörtök pihenőnap

Áthelyezett munkanapok 2026

- 2026. január 10. szombat munkanap
- 2026. augusztus 8. szombat munkanap
- 2026. december 12. szombat munkanap

12 A Széchenyi István Katolikus Általános Iskola és Óvoda Kis Szent Teréz Tagóvodájának munkaterve

3390, Füzesabony, Szent János Tér 2-3.



MUNKATERV

Intézmény OM azonosítója: 2028114	Főigazgató: aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: aláírás	Tagintézmény - igazgató: aláírás Fenntartó nevében: aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2025.09.01.-2026.08.31.	
<i>2025/2026. nevelési év</i>	

1. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról 77/2025. Módosított Kormány rendelete
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Széchenyi István Katolikus Általános Iskola és Óvoda Kis Szent Teréz Tagóvodája Pedagógiai Programja
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend

2. MŰKÖDÉSI REND

2.1. Nevelési év rendje

A 2025/2026-os óvodai nevelési év első napja 2026. szeptember 01. (Hétfő), utolsó napja 2026. Augusztus 31. (Hétfő)

Az iskolai őszi és tavaszi szünet ideje alatt az intézmény nyitva tart, összevont csoportokkal működik.

Téli szünet: 2025. december 20. – 2026. január 4.

- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. december 19. (Péntek)

- A téli szünet utáni első tanítási nap: 2026. január 5. (Hétfő)

A karbantartási, fertőtlenítő takarítási munkák miatti négy hetes nyári zárva tartás idejéről 2026. február 15-ig tájékoztatjuk, a szülőket.

A nyári zárva tartás tervezett időpontja: 2026. július 27. – 2026. Augusztus 21. Erre az időszakra együtt működési szerződést kötünk a tavalyi évekhez hasonlóan egy másik óvodában, s Szülői Igény felmérés alapján megszervezzük a gyermekek felügyeletét, erről a szülőket tájékoztatjuk, Nyilatkoztatjuk Május 15-ig.

Az óvoda 2 alkalommal a Munkarendtől eltérően tart nyitva (Reggel 6:00 -tól délután 13:00-ig) decemberben és júniusban egy-egy alkalommal. Erről a szülőket az első Szülői Értekezleten tájékoztatjuk.

Ebben a nevelési évben 2 nevelés nélküli munkanapot tartunk. Az első alkalom október 13-án kerül megrendezésre, csak az óvoda dolgozói vesznek részt egy zárandoklaton, mely a nevelési év főgyűlésmegyei tanévnyitón elhangzott mottóhoz kapcsolódik: „Legyetek a remény zárandokai!”. Ekkor Mátraverebély - Szentkútra zárandokolunk. A második alkalommal az iskolával közösen lelki gyakorlaton vesz részt a kollektíva, melyet a Mátyás templomba szervezünk. Mindkét időpontról a törvényben előírtaknak megfelelően 15 nappal korábban tájékoztatjuk a szülőket.

2.2. Munkarend

Az óvoda a szülők igényeihez igazodva tart nyitva: 6:00-17:00 óráig. Ötnapos munkarend szerint folyamatosan fogadjuk egész évben a gyermekeket, kivéve a téli, illetve a nyári zárva tartás ideje alatt.

Munkarendünk kialakítása a jogszabályi előírásoknak, a Szervezeti és Működési Szabályzatban előírtaknak megfelelően történik. Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát segítő munkatársak beosztásának módja igazodik az intézmény nyitva tartásához, illetve a szülői igényekhez. Az óvodapedagógusok kötött óraszámait a gyermekcsoportban, illetve a munkaköri leírásban foglaltak figyelembevételével látja el a napi felkészülési feladataikat, eseti megbízatásait, helyettesítési feladataikat, vagy tisztségükkel, külön feladataikkal kapcsolatos teendőiket.

A szülőket minden évben az első szülői értekezleten tájékoztatjuk az óvoda működési rendjéről, házirend változásairól, munkatervben szereplő tervezett programokról.

3. PEDAGÓGIAI SZAKMAI TEVÉKENYSÉG

3.1. Célok és feladatok a 2025/2026-os nevelési évre

Az éves munkaterv tartalmát a tagintézmény, illetve a székhelyintézmény alapidokumentumai, a hitéleti nevelés beépülése a mindennapokba, a keresztyén szellemiség, a helyi sajátosságok, valamint az óvodapedagógusok módszertani szabadsága határozza meg.

Rövid távú célok és feladatok: Az alapidokumentumok folyamatos nyomon követése, áttekintése az aktualitásoknak megfelelően. Szakmai dokumentumok kidolgozása, figyelemmel kísérése, áttekintése, szükség szerinti módosítása, különös tekintettel az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának változásaira, s a Házirend változásaira. A hitéleti nevelés beépülése a mindennapokba.

Középtávú célok és feladatok: Az intézmény rendszerszemléletének kialakítása, hangsúlyozása, erősítése, munkatársi és szakmai kapcsolatok megalapozása, alakítása, ápolása. A tavalyi programok fejlesztése, beépítése az idei munka tervbe. Csoportban gondolkodás, működés, új ötletek, elképzelések támogatása, közös problémák, gyengeségek, erősségek megvitatása és megoldása. Új kollégák, újonnan induló 4. csoport segítése, beilleszkedésük könnyebbé tétele. Az intézmény belső és külső kapcsolatainak ápolása.

Hosszú távú célok és feladatok: Az intézményben működő nevelési program színvonalának megtartása, emelése. A 2. éve működő intézményünk jó hírvének fenntartása.

Új csoportunk beintegrálása a mindennapokba, támogató, motiváló közeg fenntartása.

Bővebben kifejtve kiemelt céljaink és feladataink a pedagógiai munka fejlesztése érdekében:

Terület	Célok és feladatok	Megvalósítás lehetőségei
Belső szakmai kapcsolatok	Jól működő, harmonikus kapcsolat megteremtése a székhelyintézmény, a tagintézmény között. Pozitív beállítódás kialakítása, melynek eredményeképpen kiegyensúlyozott, nyugodt légkört tudunk biztosítani az óvodai élet minden szereplője számára.	- Közös programok szervezése - Tapasztalatcsere - Egymás eredményeinek megismerése
A gyermekek fejlődésének nyomon követése	Már az óvodába kerüléstől kezdve folyamatosan megismerjük, feltérképezzük a gyermekek személyiségét. A fejlődési naplóban rögzítjük észrevételeinket, tapasztalatainkat.	- Fejlődési napló megírása - A gyermekek fejlődésével kapcsolatos tapasztalataink, meglátásaink ismertetése a családokkal személyesen, fogadóóra keretén belül. - Szakemberek bevonása, részvétele
Egészséges életmódra nevelés	A gyermekek egészséges testi, lelki fejlődésének elősegítése. Az egészséges életvitel igényének alakítása. Az egészséges életmód, a gondozás, a testápolás, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása. Kulturált étkezési szokások elsajátítása. Napirend, megfelelő és rendszeres életritmus kialakítása. Egészség hét szervezése Előadók, szakemberek meghívása a témával kapcsolatban	- Zöldség-gyümölcs fogyasztás a mindennapokban - Tevékenységek a szabadban, mozgásos játékok - Előadások meghívott szakemberekkel - Egészségügyi szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok megszervezése
Érzelmi intelligencia fejlesztése	Pozitív személyiségjegyek alakítása. Szociális készségek fejlődésének elősegítése.	- Mesék, dramatikus-, szituációs játékok, bábjáték - Lelki percek - Zenehallgatás, mozgásos játékok, tánc - Ünnepek, közösségi programok
Család-óvoda kapcsolat	Az intézmény és a családok kapcsolatának további erősítése. A családok megismerése és	- Családi programok, rendezvények

	megértése. Új típusú kapcsolattartási formák és technikák meghonosítása.	- Személyes, napi, folyamatos beszélgetések, fogadóóra - Tájékoztatás, tanácsadás, segítségnyújtás, probléma megoldására törekvés - A hatékony és eredményes családi beszélgetés gyakorlatának további erősítése - Bizalom kialakítása, ápolása
Inklúzív nevelés Kiemelt figyelmet, bánásmódot igénylő gyermekek támogatása Hátránycsökkentés Tehetséggondozás	Hátrányos helyzetű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, egyéni bánásmód módszereivel való ismerkedés, foglalkozás folytatása. Esélyegyenlőség megteremtése a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára. Tehetségigérek felfedezése, kibontakozási lehetőségek megteremtése.	- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő, sajátos nevelési igényű gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának megerősítése, tudatos tervezése - A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő, sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése, valamint szükség szerint a családok és az óvodapedagógusok mentális megsegítése - Az óvodában dolgozó segítő szakemberek (logopédus, gyógypedagógus, szociális segítő, fejlesztő munkája. - Integrációt segítő szervezés - Együttműködés az óvodán kívüli szervezetekkel - Óvoda-iskola átmenet segítése egymás rendezvényein való részvétellel, valamint iskolások látogatásával az óvodába - Szülőkkel való kapcsolattartás - Nevelőtestület együttműködése - Kiemelt figyelem, korszerű pedagógiai módszerek, szakmai innováció - Ismeretek bővítése a tehetséggondozás terén
Hitéleti nevelés	Hitéleti nevelés beépítése az óvodai életbe. A katolikus értékek eljuttatása a gyermekekhez, családokhoz.	- Önfelnevelés, továbbképzések, ismeretek bővítése a hitéleti neveléshez - Lelki napon való részvétel - Az óvoda valamennyi dolgozója saját személyiségével járuljon hozzá a katolikus értékek közvetítéséhez - Katolikus ünnepek, alkalmak

Környezettudatosság, fenntarthatóságra nevelés	Környezettudatos szemléletmód megvalósítása a környezeti fenntarthatóság elveinek. Az intézményben is alkalmazható elemeinek beépítése az óvodai nevelés minden mozzanatába.	- Helyi lehetőségek kihasználása - Faültetés, virágosítás - Az intézmény környezetének folyamatos rendben tartása, korszerűsítése - Állatok, növények iránti szeretet elmélyítése, gondoskodás
--	--	---

3.2. Gyermekvédelmi feladatok

A gyermekvédelmi célok és feladatok meghatározásánál tájékozódunk a sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokról, figyelembe vesszük az intézményi alapelveket, a differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek számára. A jelző rendszer tagjaként kötelező jelzéssel élünk bármilyen gyermeket érintő súlyos probléma a tudomásunkra jut. Gyermekvédelmi szociális munkatárssal való társ kapcsolat kialakítása, elmélyítése. Az óvodában való rendszeres időközönként jelenléte(havonta 2 alkalom).

Célok a gyermekvédelmi tevékenység folyamatában:

- megelőző, prevenciós hozzáállás
- a hátrányos, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, nyilvántartása
- a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése
- együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel, szükség szerinti segítségnyújtás
- az étkezési kedvezmény nyilatkozatok kitöltése, a kedvezményre jogosultak nyilvántartása
- jelzési kötelezettség a Család- és Gyermekjóléti Központ felé
- kapcsolattartás a segítő szervezetekkel (Heves Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat, Füzesabony és Szihalom Család- és Gyermekjóléti Központ)
- a családok tiszteletben tartása minden pedagógus számára követelmény, a titoktartási kötelezettség mindenre vonatkozik
- a gyermekeket megillető jogok érvényesülésének biztosítása, szükség esetén óvó intézkedésekre javaslattevés
- közreműködés az óvodán belüli szociális szolgáltatások megszervezésében

4. INTÉZMÉNYI HAGYOMÁNYOK, ÜNNEPEK, PROGRAMOK

Hagyomány, ünnep, program	Tervezett időpont	Felelős
Szülői értekezlet	2025. szeptember első és 2. hete.	óvodapedagógusok
Magyar népmese napja (Iskolások jönnek népmeséket olvasni az óvodába) Bábszínház szervezése	2025. szeptember 30. 2025. szeptember	óvodapedagógusok
Kis Szent Teréz nap megünneplése(rajz verseny) Állatok világnapja (séták, kirándulások, állatsimogató)	2025. október 1. 2025. október 4.	óvodapedagógusok
Márton nap megünneplése	2025. november 11.	óvodapedagógusok
Karácsonyi fotózás szervezése az óvodában	2025. november	óvodapedagógusok
Adventi készülődés	2025. november	óvodapedagógusok
Mikulás az óvodában	2025. december	óvodapedagógusok
Betlehem készítés	2025. december	óvodapedagógusok
Adventi kézműves délután	2025. december	
Szülői értekezlet	2026. január 3. és 4. hete.	óvodapedagógusok
Fogadóóra	2026. január 30. - február 3.	óvodapedagógusok
Foglalkozások, mesterségek megismerése	2026. február 02-06.	óvodapedagógusok
Farsang az óvodában – jelmezbe bújás, tánc	2026. február 13.	óvodapedagógusok
Nőnap az óvodában – kislányok köszöntése	2026. március 06.	óvodapedagógusok
Magyar forradalom és szabadságharc	2026. március 13.	óvodapedagógusok
Víz világnapja – kékbe öltözés, mozgásos, vizes játékok	2026. március 22.	óvodapedagógusok
Közlekedési hét – séták, kirándulások, közlekedési járművek megfigyelése Madár kórházba látogatás	2026. március 20-31.	óvodapedagógusok
Húsvét az óvodában – Bibliai történetek, locsolkodás	2026. április	óvodapedagógusok
Föld napja – zöldbe öltözés, környezetünk szépítése (faültetés, virágosítás, szelektív hulladékgyűjtés)	2026. április 22.	óvodapedagógusok
Anyák napja – Édesanyák, Nagymamák köszöntése,	2026. május	óvodapedagógusok
Madarak és fák napja	2026. május 10.	óvodapedagógusok
Tavaszi zsongás – bogarak megfigyelése, méhek napja, mézkestelés	2026. május 15-19.	óvodapedagógusok

Gyermekehét (Gyermeknap) – programok	2026. május 25-29.	óvodapedagógusok
Évzáró, ballagás az óvodában	2026. Május 29.	óvodapedagógusok

5. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI

5.1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Intézményi és óvodai szinteken egyaránt fontos, hogy legyen lehetőség a nevelőtestület tagjai között szükség és igény szerinti, az egymással való konzultációs lehetőségek biztosítására annak érdekében, hogy:

Az intézményi szintű feladatok ellátásában legyen lehetőség csoportos kommunikációra

Óvodai és intézményi szinten a kialakított kommunikációs csatornákon történik a napi és a különböző alkalmakhoz szükséges kapcsolattartás.(Értekezletek, napi megbeszélések, zárt Messenger csoport)

5.2. Az óvoda és a család közötti kapcsolattartás lehetőségei

Cél a bizalomra és együttműködésre épülő kapcsolat kialakítása, a meglévő kapcsolattartási formák lehetőségeinek további biztosítása, formáinak bővítése.

Szülői értekezletek:

1. Csoportszintű szülői értekezletek:

A szülők tájékoztatása az alábbi területeken / témákban valósul meg:

- Az intézményvezetők, illetve dolgozók bemutatása, valamint a napirendi pontok ismertetése
- A házirend fontosabb pontjai: nyitva tartás, étkezés, szünetek, hiányzások, igazolások, elérhetőségek, szabályok
- Csoportprofil ismertetése: korcsoportok alakulása, nemi arányok, törvényi kötelezettségek, tankötelezettség, iskolaérettség, a fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére
- Korcsoporttól függetlenül már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét
- Napirend, heti rend ismertetése
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése

- Foglalkozások, tevékenységek és szakemberek ismertetése: feladatok a gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával, illetve a fejlesztésekkel kapcsolatosan
- Egészséges életmódra nevelés támogatása: gyümölcsnapok szervezése
- Érzelmi, közösségi nevelés erősítése: születésnapok és névnapok megünneplése
- Felszerelések: öltözködés, személyi higiéné, kulturált étkezés, esztétikus megjelenés, tisztasági csomag
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Szülői Munkaközösség tagjainak megválasztása
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése
- Nyilatkozatok aláírása

2. Fogadóóra:

Fél évente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlesztési napló) és szóbeli tapasztalata. A csoport fogadóórájának időpontjait szülői értekezleten tesszük közzé.

3. Belső szakmai kapcsolatok:

Intézményi és óvodai szinten egyaránt fontos, hogy legyen lehetőség a nevelőtestület tagjai között szükség és igény szerint az egymással való konzultációs lehetőségek biztosítására, mely az egyéni, intézményi szakmai fejlődést segíti, a gyermekek érdekében szem előtt tartásával. Szakmai munkaközösségek, esztétikai munkacsoport, mely a székhelyintézményben működik. Folyamatos kapcsolattartás:

- Székhelyintézménnyel
- Társintézményekkel: iskola, bölcsőde
- Fenntartóval
- Vezetői látogatások
- Tevékenységlátogatások

4. Külső kapcsolatok, együttműködés más szervezetekkel:

- Pedagógiai Szakszolgálat
- Család- és Gyermekjóléti Központ
- Védőnői Szolgálat
- Háziorvos

6. FELADATELLÁTÁSI TERV

Felelős: Tagóvoda - igazgató

Határidő	Feladat
Szeptember Október	- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjának megfelelő, azzal jogharmonizációban lévő intézményi pedagógiai program áttekintése, ha szükséges, módosítása. - Az éves munkaterv elkészítése. - Évnyitó, munkatársi és nevelői értekezlet lebonyolítása. Feladat az éves munkaterv ismertetése, a nevelési év pedagógiai programjainak egyeztetése, az új jogszabályok megbeszélése. - OVIKRÉTA rendszer bevezetése, TÉR - Újonnan érkező gyermekek fogadása. - Szülői értekezletek lebonyolítása. - Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, fejlődési naplók megnyitása. - Nevelési tervek, ütemtervek elkészítése - Tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatás megszervezése - A régi gyermekek adatainak frissítése. - A gyermekek személyiséglapjának megnyitása. - Étkezéshez kapcsolódó formanyomtatványok kiosztása a szülőknek, majd összegyűjtése, Gazdasági vezetőnek eljuttatása - A házirend aktualizálása a nevelőtestülettel és az Igazgatóval - Eszközbeszerzések. - A gyermekek szüleinek írásbeli nyilatkozata minden olyan óvodai döntéshez, amely miatt a szülőre fizetési kötelezettség hárul, vagy minden olyan kérdéssel, amelyre vonatkozóan jogszabály a nyilatkozat beszerzését előírja (például: a GDPR-szabályzatnak megfelelően arról, hogy gyermekük szerepelhet-e az óvodában készült fényképen, illetve filmfelvételen, és a gyermekről készült fényképek nyilvánosságra hozhatók-e). - Az új gyermekek szüleinek a kérdőívek (anamnézis lap) kiosztása a csoportban dolgozó pedagógusnak. - Ingyenes étkezésre jogosult családoktól az erről szóló határozatok és szülői nyilatkozatok begyűjtése, gazdasági vezetőnek átadása.
Október	- Közzétételi lista frissítése október 15-ig. - Gyermekek fejlődésének nyomon követése, első mérés elvégzése – megfigyelés, dokumentálás. - Logopédiai felmérések lebonyolítása. - Vezetői ellenőrző munka megkezdése. - Egészségügyi kiskönyvek ellenőrzése, megújíttatása, aktualitások regisztrálása. - Felzárkóztatás, tehetségfejlesztés, éves tematika elkészítése. - hittan foglalkozás szervezése.
November	- Fejlődési naplók kitöltése, értékelése, szülők egyéni tájékoztatása az eredményekről.

December	- Mikulás, Karácsony, ünnepek szervezése.
Január	- Nevelőtestületi és szülői értekezlet tartása a beiskolázással kapcsolatban. - Szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről. - Szülői értekezlet megtartása. - Adózáshoz szükséges dokumentumok kiosztása.
Február	- Farsang szervezése. - Szabadságolási terv elkészítése. - Jelentés a fenntartónak az óvodai beiratkozásról és a tervezett nyári zárásról. - A nyári zárásról a szülők tájékoztatása február 15-ig.
Március	- Március 15-ei megemlékezés szervezése.
Április	- Húsvéti ünnepkör szervezése. - Óvodai beiratkozás szervezése, lebonyolítása. - Iskolai beiratkozásról a szülők tájékoztatása. - Ünnepek előkészítése, Anyák napja - Szülői értekezlet megtartása. - Év végi programok szervezése. - Nyílt napok (óvodát kezdő családoknak).
Május	- Ünnepek szervezése, lebonyolítása. - Felvételi határozatok elkészítése, eljuttatása a szülőkhöz. - Fejlődési naplók kitöltése, szülők egyéni tájékoztatása. - Adatszolgáltatás a gazdasági vezetőnek a normatívához. - Szabadságolási terv véglegesítése. - Szakmai megbeszélések, éves értékelések előkészítése. - Karbantartási munkák felmérése, benyújtása a fenntartónak. - Gyermeknap szervezés. - Belső ellenőrzés – iratok rendelkezésre bocsátása.
Június	- Ballagás, évzáró szervezése, lebonyolítása. - Kirándulás szervezése, lebonyolítása. - Teljesítmény és kompetencia alapú értékelés elkészítése az összes dolgozóval. - Nevelési évzáró értekezlet. - Nyári élet megszervezése. - Belső ellenőrzés megállapítása szerinti intézkedési terv.
Július	- Nyári élet, ügyelet megszervezése. - Alapdokumentáció felülvizsgálata.
Augusztus	- Mulasztási naplók lezárása. - Munkaterv előkészítése. - Nagytakarítás megszervezése.

	- Munkarend, ügyeleti rend kialakítása. - Évnyitó értekezlet.
--	--

	A nevelési év során rendszeresen ismétlődő vezetői feladatok:
Naponta	- Jelenléti ívek vezetése, ellenőrzése, aláírása, összegyűjtése a hónap végén. - Tevékenységek a gyermekcsoportban.
Havonta	- Változásjelentés leadása hó végén (havi kiadott szabadságok). - Dajkák ellenőrzése a hónap végén (takarítási naplók, jelenléti ívek).
Negyedévente	- Kulturális programok szervezése. - Jelentés a fenntartónak az esetleges iskolai szünet óvodai igénybevételéről, ügyelet tartásáról igényfelmérés alapján.
Évente esedékes	- Védőnő fogadása, tisztasági ellenőrzés szervezése. - Szakmai szolgáltatást igénylő kérdőív. - Egészségügyi kiskönyvek ellenőrzése, beutalók megírása, kiosztása.
Esetenként és alkalmanként	- Szükséges esetekben illetékes szervekkel való kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás (gyámügy, gyermekjóléti szolgálat, pedagógiai szakszolgálat). - MÁK, Katasztrófavédelem, NÉBIH ellenőrzések. - Törvényi változások esetén dokumentumok felülvizsgálata - Panaszkezelés. - Gyermekbaleset – intézkedés, jegyzőkönyv – OH

13 Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve

A munkaközösség tagjai:

Ötvösné Perge Edit	1.a osztályfőnök, hittan 1.a, 1.b, 4.a, 4.b
Brilla-Bakos Orsolya	1.b osztályfőnök, angol 7. évf. és óvoda
Czenczné Kovács Ágnes	2.a osztályfőnök
Valyonné Brauner Fruzsina	2.b osztályfőnök
Nagy Istvánné	3.a osztályfőnök
Krizsán Tiborné	3.b osztályfőnök
Tóth Tünde	4.a osztályfőnök
Czakóné Püspöki Ilona	4.b osztályfőnök
Gregusné Szentgyörgyi Éva	napközis nevelő
Jacsó Emil Lórántné	napközis nevelő
Poczok Erzsébet	napközis nevelő, 5.b osztályfőnök, 5.b testnevelés
Radócz Natália	gyógypedagógus
Nagyné Orosz Anita	magyar nyelv és irodalom 5. évf., testnevelés 1.a, 5.a, ének 1.évf., technika 1.b, irodalom szakkör 5. évf.

Alapvető céljaink, feladataink:

- A ránk bízott gyermekek nevelése, élményalapú tanítása. Nevelő és oktató munkánk során az ismeretek tárgyilagos és többoldalú közvetítése.
- Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket. Különös hangsúlyt fektetünk a kompetenciák fejlesztésére.
- A nevelő és oktató tevékenységünk során figyelembe vesszük a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét. Igyekszünk minden gyereknek a tudásszintjéhez, tehetségéhez képest fejlesztő, egyénre szabott feladatot adni.

- A szülőkkel való kapcsolattartást továbbra is kiemelten kezeljük, törekszünk a folyamatos együttműködésre. A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatjuk.
- A tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadjuk, és ezek elsajátításáról meggyőződünk. Aktív sportolásra biztatunk a mindennapos testnevelés órákon.

Kiemelt céljaink:

- Magas színvonalú nevelés és oktatás.
- Környezetünk tudatos védelme, szépítése, megóvása, különös tekintettel a növények, az állatok, a víz, a levegő, a talaj fontosságára. A környezettudatos magatartás kialakítása, teremtésvédelmi programok szervezése.
- Neveltségi szint emelése, erkölcsi normák betartatása. A tanulók közötti viselkedéskultúra, tolerancia javítása, a szeretetre való nevelés.
- A kompetencia alapú oktatás, digitális oktatás kiszélesítése. Interaktív tábla használata a tanítási órákon.

Kiemelt feladataink a tanévben:

1. Együttműködés a szülőkkel

- Szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt nap tartása.
- Szülők meghívása ünnepségekre, bevonásuk különböző rendezvények szervezésébe, lebonyolításába. Szülők részvétele gyalogtúrákon, kerékpártúrákon.
- Családok, gyermekek karitatív támogatása.

2. A keresztény szellemiség és erősítése

- A tanulók személyiségének kialakításakor meghatározó szerepe van a pedagógusok személyes példaadásának, hiteles keresztény életének. Törekszünk ezeket mindennapi életünkben szem előtt tartani.
- A misék látogatottságának erősítése.
- Az első évfolyamon az imádságok megtanítása.
- Miséken és iskolai programokon keresztül tudatosítjuk, hogy milyen fontosak életünkben a közösség értékei, az önzetlenség.

3. A párhuzamos osztályban tanítók munkájának összehangolása

- Közös összeállított gyakorló feladatsorok és felmérők készítése, értékelése.
- Tapasztalatcserék. Tanmenetek egyeztetése.
- Ünnepi műsorok megvalósítása.

4. Tehetséggondozás, felzárkóztatás

- Differenciált óravezetés. Változatos munkaformák alkalmazása. Egyéni foglalkoztatások, tanulópárok megszervezése.
- Kompetenciafejlesztés: tehetséggondozás, felzárkóztatás.
- Tanulmányi versenyekre való felkészítés.
- Az eltérő tantervű, az SNI-s és a BTMN-es tanulóknál a hátrány csökkentése.

5. A szabadidő hasznos eltöltése

- Rendszeres tájékoztatás a város kulturális rendezvényeiről, a könyvtár gyermekeknek szervezett programjairól. Könyvajánlások, az olvasás és a könyvek megszerettetése. Kulturális értékek megóvása.
- Színház-, bábszínház-, mozi- és múzeumlátogatás.
- Kirándulások, túrák szervezése.
- Zeneiskolai programokon, hangversenyeken való részvétel.

6. Kapcsolattartás az óvodával

- Kölcsönös látogatások.
- Tájékoztatás tartása az iskolánkról.
- Ovi-suli délután szervezése.

Alsós munkaközösségi feladatok

AUGUSZTUS	
Feladat	Felelős / Időpont
Munkaközösségi értekezlet: Az éves program megtervezése TÉR-vállalásokkal kapcsolatos megbeszélés	Tóth Tünde aug. 22.
Javítóvizsgák	aug. 25.
Teremrendezés, díszítés	osztályfőnökök, napközis nevelők aug. 28-ig

SZEPTEMBER	
Feladat	Felelős / Időpont
Tanévnyitó ünnepély	szept. 1.
Házirend ismertetése Tűz- és balesetvédelem	osztályfőnökök szept. 1.
Napközis csoportok kialakítása	napközis nevelők szept. 1.
Szülői értekezletek az első osztályokban	Ötvösné Perge Edit Brilla-Bakos Orsolya szept. 1.
Szülői értekezletek a 2. 3. 4. évfolyamon	osztályfőnökök
Az e-napló tanulói adatainak frissítése	osztályfőnökök
Tanmenetek, foglalkozási tervek elkészítése	osztályfőnökök napközis nevelők
Széchenyi nap: megemlékezés osztályonként	szept. 19.
A magyar diáksport napja: sportfesztivál Játékos versengések, sportjátékok	Valyonné Brauner Fruzsina alsós munkaközösség szept. 26.
A magyar népmese napja Megemlékezés osztály- és csoportszinten Mesevetélkedő a 2. 3. 4. évfolyamnak	szept. 30. osztályfőnökök, napközis nevelők Nagy Istvánné
A levelezős feladatmegoldó versenyekre való igény felmérése, jelentkezési lapok elküldése: Tudásbajnokság, NyelvÉSz, MatekÁsz „Harmatcsepp” verseny	osztályfőnökök Jacsó Emilné Ötvösné Perge Edit
OKTÓBER	
Feladat	Felelős / Időpont
Állatok világnapja Állatszépségverseny	alsós munkaközösség
Október 6-i megemlékezés: rádiós műsor az 5.b tanulóival	Poczok Erzsébet okt. 6.
DIFER mérések előkészítése 1. és 2. évfolyamon	Ötvösné Perge Edit Brilla-Bakos Orsolya Czenczné Kovács Ágnes Valyonné Brauner Fruzsina (okt. 7-ig)
A 4.b őszi 3 napos táborozáson vesz részt Zánkán	Czakóné Püspöki Ilona,

	Valyonné Brauner Fruzsina okt.6-8.
Őszi túra	Tóth Tünde okt. 18.
Az 1956-os forradalom és szabadságharcról szóló iskolai megemlékezésen való részvétel	osztályfőnökök okt. 22.
NOVEMBER	
Feladat	Felelős / Időpont
Szent Márton nap: kézműves foglalkozás, uzsonna, lampionos felvonulás a templomhoz	Krizsán Tiborné osztályfőnökök napközis nevelők nov. 14. ?
NyelvÉsz iskolai fordulója	nov. 12. Jacsó Emil Lórántné
Jelentkezés a Lotz János helyesírási- és szövegértés versenyre (4. évfolyam)	Czakóné Püspöki Ilona Tóth Tünde nov. 14-ig
Pályaorientációs nap	osztályfőnökök
DIFER mérés (folyamatos)	1.a, 1.b, 2.a, 2.b osztályfőnökei határidő: dec. 5.
Lotz János helyesírási- és szövegértés verseny iskolai fordulója	Czakóné Püspöki Ilona Tóth Tünde
Zrínyi Ilona matematika verseny iskolai fordulója	osztályfőnökök nov. 24.
MatekÁsz iskolai fordulója	nov. 26. Jacsó Emil Lórántné
Adventi koszorúk készítése osztályonként	osztályfőnökök nov. 28-ig
DECEMBER	
Feladat	Felelős / Időpont
Adventi készülődés	napközis nevelők, osztályfőnökök nov. 30 - dec. 19.
Adventi kézműves foglalkozás évfolyamonként	Nagy Istvánné dec. 4., dec. 11., dec. 15., dec. 18.
Szent Miklós napja Osztályszintű Mikulás rendezvények	osztályfőnökök dec. 4.
Adventi vásár – DÖK	Czenczné Kovács Ágnes osztályfőnökök dec. 5.
Adventi gyertyagyújtások az iskolában – műsor	Valyonné Brauner Fruzsina

	dec. 1. 8. 15.
Karácsonyi ünnepi műsor az iskolában	Czakóné Püspöki Ilona Tóth Tünde dec. 19.
Karácsony – Betlehemes a templomban	Czakóné Püspöki Ilona Tóth Tünde dec. 25.
JANUÁR	
Feladat	Felelős / Időpont
A magyar kultúra napja: Rádiós műsor meghallgatása Műsorral készül az 5. évfolyam	osztályfőnökök Nagyné Orosz Anita jan. 22.
Az első félév értékelése, zárása Elektronikus napló ellenőrzése	osztályfőnökök jan.23.
Lotz János helyesírási- és szövegértés vármegyei verseny	Czakóné Püspöki Ilona Tóth Tünde
A félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök jan. 30.
Levelezős versenyek figyelemmel kísérése	osztályfőnökök
FEBRUÁR	
Feladat	Felelős / Időpont
Szülői értekezletek	osztályfőnökök
NyelvÉsz vármegyei verseny	Jacsó Emil Lórántné febr. 6.
Farsangi készülődés az osztályokkal	osztályfőnökök
A farsangi bál lebonyolításában, felügyeletben való részvétel	osztályfőnökök Czenczné Kovács Ágnes febr. 13.
MatekÁsz vármegyei verseny	Jacsó Emil Lórántné febr. 27.
Zrínyi Ilona matematika verseny területi fordulója	osztályfőnökök febr. 20.
Nyári táborok, zánkai osztálykirándulások szervezésének elindítása	alsós munkaközösség Tóth Tünde
MÁRCIUS	
Feladat	Felelős / Időpont
Témahét: Pénz7 Pénzhasználat, pénzügyi tudatosság fejlesztése tanórákon és délutáni foglalkozásokon	osztályfőnökök napközis nevelők márc. 2-6.
Tanulmányi házi verseny rendezése matematikából	Krizsán Tiborné

	alsós munkaközösség márc. 3.
Nőnap rádiós műsor	Jacsó Emil Lórántné márc. 6.
„Harmatcsepp” verseny iskolai fordulój	Ötvösné Perge Edit
Nyílt nap a nagycsoportos ovisok szüleinek OVI-SULI délután megrendezése: foglalkozások több helyszínen Beiratkozást megelőző szülői értekezlet a leendő első osztályosok szüleinek	Gregusné Szentgyörgyi Éva alsós munkaközösség Leendő elsős tanítók
Az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról szóló iskolai műsoron való részvétel	osztályfőnökök márc. 13.
A víz világnapja: Projekthét a 4.sz. napközis csoportban	Poczok Erzsébet
Víz világnapja: Kiállítás az alsós munkákból	alsós munkaközösség márc. 20.
Lotz János helyesírási- és szövegértés verseny országos döntő	Czakóné Püspöki Ilona Tóth Tünde
Digitális Témahét: digitális játékok Informatika verseny 3. 4. osztályosoknak	osztályfőnökök, márc. 23-27. Kiss Andrea
Kimeneti mérések a 4. évfolyamon	Czakóné Püspöki Ilona Tóth Tünde márc. 23 – május 29.
Papírgyűjtés az alapítvány részére	Czakóné Püspöki Ilona
ÁPRILIS	
Feladat	Felelős / Időpont
A költészet napja: versmondó verseny	Brilla-Bakos Orsolya ápr. 16.
Fenntarthatósági Témahét	osztályfőnökök ápr. 20-24.
Föld napi játékos programok	Radócz Natália Czenczné Kovács Ágnes ápr. 22.
1. osztályosok beiratkozása	iskolavezetés ápr. 23. 24.
Anyák napi készülődés	osztályfőnökök
Az elsős nevelők beszámolója az óvodások beilleszkedéséről Az óvónők tájékoztató látogatása az elsősöknél	Ötvösné Perge Edit Brilla-Bakos Orsolya
Tavaszi túra szervezése	Tóth Tünde

	ápr. 25.
Alapítványi bál	Czakóné Püspöki Ilona ápr. 25.
Kölcsey Ferenc vármegyei nyelvi verseny – angol, magyar nyelv	3. és 4. o. osztályfőnökei
Táblajáték és logikai verseny Kisnánán	Valyonné Brauner Fruzsina
Tanulmányi házi verseny rendezése hangos olvasásból	Czakóné Püspöki Ilona alsós munkaközösség ápr. 28.
MÁJUS	
Feladat	Felelős / Időpont
Káli hangos olvasási verseny	kisérő: Nagy Istvánné
Madarak és fák napja	Nagyné Orosz Anita május 11.
Gyermeknapi programok: szervezésben segítségnyújtás, a programokon felügyelet	Czenczné Kovács Ágnes osztályfőnökök
Tanulmányi kirándulások szervezése és lebonyolítása	osztályfőnökök
„Harmatcsepp” verseny - országos	Ötvösné Perge Edit
Szövegértés diagnosztizáló mérése az 1. évfolyamon - KRÉTA	Ötvösné Perge Edit Brilla-Bakos Orsolya május 26.
TÉR-értékelés lebonyolítása	Tóth Tünde május végéig
JÚNIUS	
Feladat	Felelős / Időpont
Osztályozó értekezlet	osztályfőnökök
Statisztikák elkészítése	osztályfőnökök
Év végi bizonyítványok megírása, szöveges értékelés első osztályban	osztályfőnökök
A tanulók versenyeredményeinek összeírása	osztályfőnökök
Tanévzáró ünnepség	Nagy Istvánné Krizsán Tiborné

Füzesabony, 2025. aug. 27.

Tóth Tünde
munkaközösség-vezető

14 A humán munkaközösség munkaterve

I. Helyzetelemzés

A munkaközösség tagjai, megbízatásaik és az általuk a 2025/26-os tanévben tanított tantárgyak

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. Bálint Ágnes | angol nyelv, magyar nyelv és irodalom 6.a, dráma és színház 6.a |
| 2. Bozsikné Barta Mária | osztályfőnök 7.a; magyar nyelv és irodalom, dráma és színház 6.b, munkaközösség-vezető |
| 3. Eperjesiné Csík Beáta | osztályfőnök 5.a, angol nyelv |
| 4. Kiss Vivien | osztályfőnök 6b., hit- és erkölcstan, történelem |
| 5. Lőrinczné Antal Judit | igazgatóhelyettes, hon-és népismeret, állampolgári ismeretek |
| 6. Nagy Péter | igazgatóhelyettes, hit- és erkölcstan, természettudomány-földrajz |
| 7. Nagy Zsolt | osztályfőnök 8. a; angol nyelv, testnevelés |

A magyar nyelv és irodalom tantárgyakat az 5. osztályban Nagyné Orosz Anita tanítja.

A munkaközösség tagjai által tartott tanórán kívüli foglalkozások, szakkörök

Ebben a tanévben is fontos feladatunknak tartjuk a tanórán kívüli tevékenységek szervezését, mint például előkészítő foglalkozás tartása nyolcadik osztályos diákjainknak, szakkörök tartása, felzárkóztatás, tehetséggondozás. Nagy hangsúlyt fektetünk tehetséges tanulóink fejlesztésére. A szakköri foglalkozásokon lehetőség nyílik plusz ismeretek átadására, a tanulók kreativitásának fejlesztésére, érdeklődésük fokozására, versenyekre való felkészítésre. Nagy figyelmet fordítunk a tanulmányi előmenetelben lemaradt tanulóink segítésére. Felzárkóztató foglalkozásokat tartunk a több támogatást igénylő diákoknak,

A tehetséggondozást és a felzárkóztatást tanórai szakkörök keretében, illetve korrepetáláson végezzük. Munkaközösségünk tagjai bekapcsolódnak témahetek megvalósításába, táborok szervezésébe.

- Bálint Ágnes: angol nyelvi szakkör 3. évf., Junior nyelvvizsgára felkészítő foglalkozásokat tart heti 1 órában
- Eperjesiné Csík Beáta: angol nyelvi szakkör 3. évf.
- Kiss Vivien: Zöld szakkör, valamint a Szent Imre Iskolarádióval kapcsolatos feladatok felelőse
- Bozsikné Barta Mária: középiskolai előkészítő magyar nyelvből, magyar nyelvi szakkör a 6-7. évfolyamos tanulóknak
- Lőrinczné Antal Judit: 2 óra kompetenciafejlesztés a 6-7. osztályban
- Nagy Zsolt: sportversenyekre való felkészítés

A fentiekén kívül Bálint Ágnes a kompetencia- és idegen nyelvi mérések megszervezésének és lebonyolításának, valamint a tankönyvrendelésnek a felelőse. Kiss Vivien ettől a tanévtől a Teremtésvédelmi munkacsoport vezetője. Eperjesiné Csík Beáta részt vesz a kompetencia- és idegen nyelvi mérések előkészítésében, lebonyolításában, a Teremtésvédelmi munkacsoport tagja. Nagy Zsolt munkavédelmi felelős, az Aktív Iskola koordinátora, a Széchenyi Alapítvány kuratóriumának a tagja. Nagy Péter a napkezdő imák megszervezője. A statisztika, felsős lemorzsolódási táblázat elkészítése Lőrinczné Antal Judit feladata.

II. A munkaközösség céljai, feladatai a tanévben

- Diákjaink iránti elkötelezett színvonalas oktató- és nevelőmunka, mely sikeres félévi, majd év végi bizonyítvány megszerzéséhez vezeti tanulóinkat.
- A tanulók tanulási módszereinek folyamatos javítása, digitális kompetenciájuk további fejlesztése.
- A szövegértés és szövegalkotás fejlesztése, kommunikációs készségek erősítése. Az adott tanulócsoporthoz képest megfelelő szintű eredmény elérése a kompetencia-, illetve az idegen nyelvi méréseken.
- Anyanyelvünk helyes használatára való nevelés, a beszéd- és viselkedéskultúra javítása.
- A 8. osztályos tanulók felkészítése a központi magyar írásbelire és a szóbeli felvételire.
- A diákok felkészítése a különböző tantárgyi versenyekre.
- Differenciált foglalkozás a tehetséges, valamint a felzárkóztatást igénylő tanulókkal.
- A Komplex Alapprogram módszereinek alkalmazása a nevelő-oktató munkában, beépítése a tanmenetekbe.
- Iskolai versenyek, ünnepségek megszervezése és színvonalas lebonyolítása.

III. Kiemelt céljaink

A katolikus iskola szellemiségének, a keresztény értékeknek további tudatosítása, ápolása.

A tanév mottója: *„Legyetek a remény zarándokai!”*

Ebben a tanévben is folytatódnak vasárnaponként a templomban megtartott évfolyammisék, és az iskolakápolnában péntekenként megtartott osztálymisék. Tovább folyik a munka a Katolikus Iskolarádiós Hálózat *Hangoló* című műsorában.

Nemzeti ünnepeink méltó megünneplése, tanulóink hazaszeretetének, magyarság- tudatának erősítése.

Iskolánk hagyományainak megőrzése.

IV. Munkaközösségi foglalkozások

2025. augusztus 22.

- Helyzetelemzés
- A tanév rendjének ismertetése
- Feladataink, céljaink a tanévben
- Ötletek, javaslatok a munkatervre, a különböző tanulmányi versenyeken való részvételre.
- Az iskolai rendezvényekkel, ünnepségekkel kapcsolatos feladatok megbeszélése, elosztása.

2025. szeptember

A munkaterv véglegesítése, elfogadása

2026. január

A féléves munka értékelése

2026. május

Az éves munka értékelése, a tanulók által elért versenyeredmények összegzése

V. A munkaközösség havi lebontású programja

Szeptember

- Tanévnyitó ünnepség (szeptember 1.) Felelősök: 8. évf., osztályfőnökök: Nagy Zsolt, Nagy István
- Ingyenes tanszercsomag kiosztása a hátrányos helyzetű tanulónak (szept.2.) Felelős: Lőrinczné Antal Judit
- Elektronikus és szakköri naplók megnyitása.
- Osztálytermek, folyosók dekorálása, faliújságok elkészítése. (Felelősök: osztályfőnökök, szaktanárok)
- Az első szülői értekezletek megtartása.
- A Szentírás -felolvasóverseny házi fordulójának meghirdetése (Felelős: Kiss Vivien)
- A felolvasóverseny házi fordulója
- Szent Gellért-napi szentmise, iskolai rádiós megemlékezés Belon Gellértről (Felelősök: iskolavezetés, Papler Pál János plébános, Kiss Vivien, Nagy Péter)
- A tanulók középiskolai tanulmányi versenyekre való felkészítésének megkezdése. (Felelősök: szaktanárok)
- Tanmenetek, foglalkozási tervek, törzslapok leadása.
- Nevezés a diákolimpiára, sportversenyekre való felkészítés megkezdése (Felelős: Nagy Zsolt, Szabóné Kovács Krisztina)
- A Magyar Diáksport Napja (szept. 26. Felelős: Nagy Zsolt, Szabóné Kovács Krisztina)
- A Magyar Népmese Napja (szept. 30.) – megemlékezés az 5-6. évfolyamokon az irodalomórákon, valamint a 6. és 7. osztályos tanulók egy- egy Benedek Elek-mesét olvasnak fel az alsó tagozatos tanulónak az első órában (Felelős: Bozsikné Barta Mária)

Október

- A statisztika leadási határideje (október 1.) Felelős: Lőrinczné Antal Judit
- október 6-8.: a 7. a osztály osztálykiránduláson vesz részt a Zánkai Erzsébet-táborban. (Felelős: Nagy Zsolt, Bozsikné Barta Mária)
- Szent Ferenc-napi programok. Teremtésvédelem: az állatok világnapja.
- Az aradi vértanúk napja (okt.6.). Megemlékezés rádiós műsor keretében, valamint osztályfőnöki és történelemórákon. (Felelősök: osztályfőnökök, szaktanárok)

- Nevezések a tanulmányi versenyekre. (Felelősök: szaktanárok)
- Október 17. Egri vár napja: a hatodik osztályos tanulók részt vesznek a Dobó István Vármúzeum által szervezett programokon. Zarándoklat a Bazilikába. (Felelősök: Bálint Ágnes, Kiss Vivien, Bozsikné Barta Mária)
- Iskolai ünnepség: megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról (okt.22.)
Felelősök: 7. évf., osztályfőnökök: Bozsikné Barta Mária, Szabóné Kovács Krisztina
- Pályaválasztási szülői értekezlet
- Aktív közlekedés hete (Felelős: Nagy Zsolt)

November

- A versenykiírások figyelemmel kísérése, a tanulók felkészítése a tantárgyi versenyekre (Felelősök: szaktanárok)
- Házi szaktárgyi versenyek indítása (Felelősök: szaktanárok)
- A magyar nyelv napja (november 13.)– anyanyelvi verseny a felső tagozatos tanulóknak
(Felelős: Bozsikné Barta Mária, Bálint Ágnes, Orosz Anita)
- Pályaorientációs nap (november 14.) Felelős: Nagy Péter
- Szent Cecília napja: egyházi énekverseny
- Az Andrássy György Katolikus Közgazdasági Szakgimnázium, Gimnázium és Kollégium hittanversenye (Felelős: Nagy Péter)
- A miskolci Szent Imre Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda hittanverseny
- Adventi koszorúk készítése november 28-ig. (osztályfőnökök)
- Felkészülés az Egri Főegyházmegye Regionális Hittan Csapatversenyére (Nagy Péter)
- Felkészülés a Tiszaújvárosi Szentírás-felolvasó versenyre (Kiss Vivien)
- Lotz János szövegértési és helyesírási verseny első fordulója a 7-8. évf. számára
(Felelős: Bozsikné Barta Mária)

December

- Az adventi koszorúk megáldása, adventi gyertyagyújtások az iskolában (dec.01.,08.,15.) Papler Pál János plébános, hittanárok, osztályfőnökök
- Adventi sportnapok (Felelős: Nagy Zsolt)
- Mikulás-délután (december 5.) Felelősök: osztályfőnökök, DÖK
- Jelentkezés a Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási versenyre
- Karácsonyi műsor megtekintése a negyedik osztályosok előadásában.

Január

- NETFIT-mérés (jan. 12. és máj. 6. között)
- A magyar kultúra napja (rádiós műsor, jan. 22.) Felelősök: 5.oszt. Eperjesiné Csík Beáta, Nagyné Orosz Anita
- Lotz-verseny 2.fordulója (Felelős: Bozsikné Barta Mária)
- Fejfrissítő hét – Aktív iskola
- Az első félév értékelése, zárása (jan. 23.)

Február

- Kistérségi Kazinczy-verseny.
Felelősök: Bálint Ágnes, Bozsikné Barta Mária, Nagyné Orosz Anita
- Farsangi programok
- Farsangi kupa (Felelős: Nagy Zsolt)
- Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny iskolai fordulója (Felelősök: Bálint Ágnes, Bozsikné Barta Mária, Nagyné Orosz Anita)
- A második félévi szülői értekezlet megtartása (Felelősök: osztályfőnökök)
- A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (febr.25.) Megemlékezés órakeretben, a tanulók életkorának megfelelően (Felelősök: szaktanárok)
- A felsős lemorzsolódási táblázatok elkészítése (Felelős: Lőrinczné Antal Judit)

Március

- Jelentkezés a Kölcsey Ferenc megyei nyelvi versenyre
- Országos mérések (márc. 23. és máj. 29. között)
- Iskolai ünnepség: az 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulója (márc. 14.)
Felelősök: 6. évf., osztályfőnökök, magyartanárok: Kiss Vivien, Farkas Fruzsina, Bálint Ágnes, Bozsikné Barta Mária
- Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny megyei fordulója (Felelősök: Bálint Ágnes, Bozsikné Barta Mária, Nagyné Orosz Anita)

Április

- Költészet napi megemlékezés: Versmondó verseny április 14. (Felelős: Bozsikné Barta Mária, Bálint Ágnes, Nagyné Orosz Anita)
- Kölcsey Ferenc Megyei Nyelvi Verseny (Felelősök: szaktanárok)
- Tankönyvrendelés összesítése, leadása (Bálint Ágnes)

- Aktív Iskola témahét: egészséges táplálkozás hete (Felelősök: osztályfőnökök)
- Honismereti verseny (Felelős: Kiss Vivien)
- Szent György hittanverseny (Felelősök: hittanárok)
- Emlékezés a holokauszt áldozataira (ápr.16.). Megemlékezés történelem és osztályfőnöki órák keretében, a tanulók életkorának megfelelően. (Felelősök: szaktanárok, osztályfőnökök)

Május

- Határtalanul program- 7. évfolyam (május 4-8.) Felelős: Nagy Zsolt, Bozsikné Barta Mária, Szabóné Kovács Krisztina
- Osztálykirándulások szervezése és lebonyolítása (Felelősök: osztályfőnökök)
- A tanulók versenyeredményeinek, megyei és országos helyezéseinek összeírása a „Jó tanuló, jó sportoló” önkormányzati fogadásra. (Felelősök: szaktanárok, osztályfőnökök)
- Madarak és fák napja – május 12. (Kiss Vivien, Eperjesiné Csík Beáta)
- Sportnap (Felelős: Nagy Zsolt, Szabóné Kovács Krisztina)

Június

- Ballagási próbák
- Ballagás (jún.14.) Felelősök: a 7. évf., osztályfőnökök: Bozsikné Barta Mária, Szabóné Kovács Krisztina
- Bizonyítványok, anyakönyvek megírása, naplók zárása.
- A felsős lemorzsolódási táblázatok elkészítése. (Felelős: Lőrinczné Antal Judit)
- Tanévzáró ünnepség

Füzesabony, 2025.augusztus 28.

Bozsikné Barta Mária
munkaközösség-vezető

15 A reál munkaközösség munkaterve

1. HELYZETELEMLÉS

1.1 A munkaközösség tagjai és a tanított reál szaktárgyak

Név	Term.- tud. földrajz	Term.- tud. biológia	Matematika	Fizika	Földrajz
Ivánné Rédei Marianna			5.a, 5.b, 8.b		
Szabóné Kovács Krisztina	5.a	5.a, 5.b 6.a, 6.b			
Váczi Istvánné			6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a		
Nagy István				7-8. évf.	
Nagyné Deli Mónika					
Farkas Fruzsina	6.a, 6.b				7-8. évf.

Név	Bioló- gia	Kémia	Informa- tika	Tech- nika	Testne- velés	Közle- kedési ism.
Ivánné Rédei Marianna			3.a, 8.a, 8.b			
Szabóné Kovács Krisztina	7-8. évf.				7.b, 8.b	
Nagy István				5-7. évf.		3-8. évf.
Nagyné Deli Mónika		7-8. évf.				
Farkas Fruzsina						
Kiss Andrea			3.b, 4.o, 5.o, 6.o, 7.o., 8.o.			

1.2 A munkaközösség tagjainak egyéb szaktárgyai, feladatai

Nagyné Deli Mónika: főigazgató

Ivánné Rédei Marianna: rajz 5-8. évf., matematika felvételi előkészítő 8. évfolyam, ÖTM tag

Szabóné Kovács Krisztina: osztályfőnök 7.b, Széchenyi Alapítvány kuratóriumának elnöke

Váczi Istvánné: matematika felvételi előkészítő 8. évfolyam, logikai játék szakkör 5-8. o., napközis foglalkozás

Farkas Fruzsina: történelem 5-8. évfolyam, osztályfőnök 6.a

Nagy István: osztályfőnök 8.b, reál munkaközösség vezető, fizika szakkör

Kiss Andrea: digitális alprogram (robotika) – alsó tagozat, napközis foglalkozás

1.3 Felhasznált tankönyvek, felületek, segédanyagok

- ❖ A 2025/2026-os tanévben a reál tantárgyak tanítása továbbra is az Eszterházy Egyetem Oktatókutató és Fejlesztő Intézet kiadványaiból történik.
- ❖ Rendszeresen alkalmazzuk a Nemzeti Köznevelési Portál nyújtotta lehetőségeket, a tananyagokhoz kapcsolódó feladatokat, videós kiegészítéseket, érdekességeket.
- ❖ Többen használjuk a Mozaik Kiadó által készített és működtetett MozaWeb felület segédleteit is.
- ❖ A tankönyveink, munkafüzetek rendelkezésre állnak „pdf” formátumban is a „tankonyvkatalogus.hu” felületnek köszönhetően.

2. A MUNKAKÖZÖSSÉG TANÉVRE SZÓLÓ OKTATÁSI, NEVELÉSI CÉLKITŰZÉSEI

2.1 Alapvető céljaink

- ❖ munkaközösségünk összefogja és segítse a természettudományi tantárgyakat tanító pedagógusok munkáját;
- ❖ hatékony és eredményes felkészítés a természettudományos tantárgyak be- és kimeneti méréseire;
- ❖ munkacsoportunkban kiemelten kezeljük a tehetséges tanulók fejlesztése, versenyeztetése mellett a lassabban haladók felzárkóztatását, korrepetálását;
- ❖ ez a feladat differenciált óravezetéssel, szakkörök és korrepetálások szervezésével valósulhat meg;
- ❖ a tanulók felhasználói szintű informatikai ismereteinek elmélyítése, e-Kréta és a Google Tanterem hatékony használata, a szülők felkészítése a szoftverek és felületek használatára;
- ❖ fontosnak tartjuk, hogy a különböző tantárgyakat tanító kollégák egymás munkáját belső tudásmegosztással segítsék;
- ❖ az új pedagógiai-, oktatási módszerek /KIP, DFHT/, technológiák megismerése és a tananyagba beépítése;
- ❖ pályaaorientációs programok szervezése, szakmák megismertetése;
- ❖ a tanulók tudásszintjének felmérése, értékelése, a hozzáadott értékek kimutatása;
- ❖ projektoktatást segítő témahetek szervezése, megvalósítása;
- ❖ tanulmányi versenyek szervezése, rendezése, azokra való hatékony felkészítés;

- ❖ az új kollégák beilleszkedésének és munkájuknak segítése.

2.2 Egyéb céljaink

Célok	Tevékenységek, feladatok
Természettudományos gondolkodás kialakítása, természetvédelem	❖ természetjárás, templomtúra ❖ környezetünk megfigyelése, a tisztaság megóvása, szemétgyűjtés, papírgyűjtés ❖ madárvédelem (madáretetőik télre)
Tanulási nehézségekkel küzdő gyermekeink segítése	❖ tanuló párok ❖ differenciálás ❖ egyéni fejlesztő foglalkozások
Tanulás hatékonyságának segítése	❖ a tanulók motivációjának növelése ❖ szövegértés segítése ❖ tanulási technikák és módszerek /kooperatív, KIP, DFHT/ alkalmazása, bemutatása ❖ a digitális oktatásban használatos szoftverek, felületek hatékony megismertetése ❖ informatikai ismeretek célirányos elmélyítése: mentés, mentés másként, letöltés, stb.
Tehetséggondozás	❖ differenciált óravezetés ❖ tehetségek felismerése, gondozása ❖ versenyzésre ösztönzés ❖ téma heteken való aktív részvétel
Viselkedéskultúra javítása, katolikus értékek erősítése	❖ közös követelmények egységes betartása /órák rendje, szünetben, sorakozónál, öltözék, felszerelések, jegyek, utcai vonulás, templomba járás/
Test és lélek harmonikus fejlesztése	❖ a nevelés, a hitéleti elkötelezettség, a példamutatás és meggyőzés a tanárok körében egész évben folyamatosan működjön ❖ bekapcsolódás a hitéleti rendezvényekbe, valamint a munkaközösség által szervezett egészségnevelési, környezeti nevelési, sportköri és témahetek által programok feladataiba

2.3 Az idei tanévben új feladataink

- ❖ Az intézményi teljesítményértékelési szabályzat teljeskörű megismerése, betartása, a ránk vonatkozó feladatok teljesítése.

- ❖ Az intézményi teljesítménycélok beépítése, megvalósítása: „Legyetek a remény zárandokai” – a jubileumi szentév mottójának beépítése, szülők nagyobb arányú bevonása az iskola életébe.
- ❖ Az egyénileg vállalt teljesítménycélok hatékony kialakítása, feltöltése, elvégzése, dokumentálása.
- ❖ A Házirendnek, a használatában korlátozott eszközökre vonatkozó változásainak, szabályainak elfogadása, maradéktalan betartása, betarttatása.

2.4 Az idei tanévben továbbra is feladatunk

- ❖ Az elmúlt tanévek során elsajátított kooperatív, és a tanulás tanítása technikák alkalmazása.
- ❖ A tantárgyanként megfogalmazott tantervi követelmények teljesítésének kölcsönös segítése a tantárgyak közötti koncentrációval.
- ❖ Az elektronikus napló pontos, precíz, hiánytalan kitöltésre törekvő vezetése. A pedagógiai programban előírt, a hatékony értékeléshez szükséges számú érdemjegy megszerzésének biztosítása.
- ❖ Alapképességek fejlesztése minden tantárgyban, a tantárgyak jellegének megfelelően.
- ❖ A tanulók természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztése.
- ❖ Az új tantárgyak (földrajz, biológia, fizika, kémia) megkedveltetése.
- ❖ Környezettudatos magatartásformák kialakítása és gyakoroltatása.
- ❖ A természetvédelem, az egészséges életmód fontosságának felismertetése tanórán és tanórán kívül.
- ❖ Tehetséggondozás, kreativitásfejlesztés, versenyek szervezése, versenyekre való felkészítés.
- ❖ Differenciálás - csoportbontás formájában.
- ❖ Számolási készség fejlesztése.
- ❖ Pályázatok figyelése.
- ❖ Megemlékezés a jeles napokról.
- ❖ Vetélkedők, versenyek szervezése.
- ❖ A központi írásbeli vizsgákra, az országos kompetencia mérésre való hatékony felkészülés.
- ❖ A testi-lelki egészség ápolása, egészséges életmód kialakítása, káros szokások csökkentése.

- ❖ Részt veszünk az iskola minden, nem szakirányú programjának segítésében.
- ❖ Minden osztályfőnök segíti/felkészíti az osztályát az évfolyamára kiosztott ünnepi műsor megtartására.
- ❖ IKT – technológiák alkalmazása az elsajátított szoftverek, tanult technikák használatával.
- ❖ A számítástechnikai ismeretek, az Internet használatának ösztönzése az ismeretszerzésben. A tanulóknál ki kell fejleszteni az információs rendszerben való eligazodás, valamint annak kritikai módon való használatának képességét.

3. A REÁL MUNKAKÖZÖSSÉG HAVI LEBONTÁSÚ MUNKATERVE

Szeptember:

- ❖ **Az éves program** megbeszélése, elfogadása. Felelős: Nagy István
- ❖ **A tanulók tankönyveinek, felszereléseinek ellenőrzése.** Felelős: a munkaközösség minden tagja
- ❖ **A délutáni foglalkozások** /szakkörök, felvételi előkészítők, kompetencia órák, korrepetálások/ megszervezése. Felelős: érintett kollégák
- ❖ **Szülői értekezletek.** Időpont: szeptember 3-12. Felelősök: osztályfőnökök
- ❖ **A szaktantermek dekorálása.** Időpont: szeptember 12. Felelős: a munkaközösség minden tagja
- ❖ **Szabó János Regionális Közlekedés-ismereti Emlékverseny Maklár. Amennyiben kiírják, indulunk.** Időpont: kiírás szerint Korosztály: 4-8. évfolyam. Felelős: Nagy István
- ❖ **Bolyai Matematika Csapatverseny – nevezés.** Határidő: szeptember 18. 1. forduló: október 10. Felelős: Ivánné Rédei Marianna, Váczi Istvánné
- ❖ **Tanmenetek, foglalkozási tervek** elkészítése, leadása. Határidő: szeptember 19. Felelős: Nagy István, a munkaközösség minden tagja
- ❖ **A Széchenyi- és a Szent Gellért nap** programjaiba való bekapcsolódás, szervezés. Rádiós műsor és vetélkedő Széchenyi napra.
Időpont: szeptember 22-24. Felelős: Farkas Fruzsina, a munkaközösség minden tagja
- ❖ **Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap - Magyar Diáksport Napja.** Időpont: szeptember 26. Felelős: Szabóné Kovács Krisztina

- ❖ Szeptember végén a hetedikes és nyolcadikos tanulónak programok szervezése a **Kutatók Éjszakájára**. Időpont: szeptember 26–27. Felelős: Szabóné Kovács Krisztina, Nagy István

Október:

- ❖ **Állatok világnapja - állatvédelmi témahét.** Mottó: felelős állattartás. Ehhez kapcsolódóan: **Állat szépségverseny a szülők bevonásával, valamint plakátkészítő verseny.** Rajz szakkör: Hatvani Vadászati Múzeum pályázata – természetes anyagokból képek Időpont: szeptember 29 – október 3. Felelős: Farkas Fruzsina, Szabóné Kovács Krisztina, Ivánné Rédei Marianna
- ❖ **Nevezés a Zrínyi Ilona Matematika Versenyre.** Időpont: október 7. Felelős: Ivánné Rédei Marianna
- ❖ **Nevezés a CURIE Országos Kémia, vagy Környezetvédelmi Csapatversenyre.** Időpont: kiírás szerint Felelős: Nagyné Deli Mónika, Szabóné Kovács Krisztina
- ❖ **Online iskolai regisztráció a „Pénz7”-re.** Kapcsolat felvétele az Andrassy György Katolikus Közgazdasági Középiskolával, a témahét sikeres megvalósítása érdekében. Időpont: meghirdetés szerint Felelős: Nagyné Deli Mónika
- ❖ **Pályaválasztási szülői értekezlet.** Meghívott vendégek: Rozmán Éva, az Andrassy Gy. Katolikus Közgazdasági TGK és Csesznok Róbert, a Remenyik Zs. Technikum igazgatója. Időpont: az iskolavezetés által meghatározott időpont Felelős: Nagyné Deli Mónika

November:

- ❖ **Pályaorientációs nap.** Üzemlátogatás – a pályaorientáció jegyében. Együttműködés a diákönkormányzattal. Időpont: az iskolavezetés által meghatározott dátum Felelős: osztályfőnökök
- ❖ **Nevezés a Hell Miksa Vetélkedőre, fizika-csillagászat versenyre.** Időpont: meghirdetés szerint Felelős: Nagy István
- ❖ **Nevezés a Dugonics András Katolikus Iskolák Országos Matematika Versenyre.** Időpont: kiírás szerint Felelős: Ivánné Rédei Marianna, Váczi Istvánné
- ❖ **Zrínyi Ilona Országos Matematikai Verseny** iskolai fordulójának lebonyolítása. Időpont: november 24. Felelős: Ivánné Rédei Marianna, Váczi Istvánné
- ❖ **A versenykiírások figyelemmel kísérése,** a tanulók felkészítése a középiskolák által meghirdetett tantárgyi versenyekre. Időpont: folyamatos Felelős: szaktanárok

December:

- ❖ **Hell Miksa Vetélkedő - fizika-csillagászat verseny – online forduló indítása.**
Időpont: versenykiírás alapján Felelős: Nagy István
- ❖ **Bekapcsolódás az Mikulás délután programjaiba,** felkérés esetén szervezésébe.
DÖK rendezvény. Felelős: munkaközösség minden tagja
- ❖ **A 8. osztályos tanulók jelentkezése a központi írásbelire – előzetes felkészítés,** korrepetálás. Felelős: matematika szakos kollégák
- ❖ **Adventi hét - készülődés a lelki napra, Karácsonyra.** Bekapcsolódás a humán és az alsós munkaközösség által szervezett programokba, feladatokba. Felelős: munkaközösség minden tagja
- ❖ **Nevezés a Remenyik Középiskola informatika versenyére.** Időpont: kiírás szerint
Felelős: Ivánné Rédei Marianna

Január:

- ❖ **A 8. osztályos tanulók felkészítése a központi írásbeli vizsgákra, a központi írásbeli feladatok megírására.** Felelős: Ivánné Rédei Marianna
- ❖ **Az első félév értékelése, zárása.** Elektronikus napló ellenőrzése. Időpont: január 23.
Felelős: munkaközösség minden tagja
- ❖ **„Nagyítóval és távcsővel a természetért” – a Hortobágyi Nemzeti Park versenye.**
Nevezés megfelelő számú jelentkező esetén. Egy 5-6. osztályos csapat indítása. Felelős: Szabóné Kovács Krisztina, Farkas Fruzsina

Február:

- ❖ **Dugonics András Katolikus Iskolák Országos Matematikai Verseny** iskolai fordulója. Időpont: kiírás alapján Felelős: Ivánné Rédei Marianna, Váczi Istvánné
- ❖ **Bekapcsolódás és segítségnyújtás a Farsangi hét- és bál megszervezésében.** DÖK rendezvény. Időpont: február 13. Felelős: munkaközösség minden tagja
- ❖ **Az INFÓKA verseny kiírása és az I. forduló feladatlapjainak elküldése.** Időpont: egyeztetés után Felelős: Ivánné Rédei Marianna, Kiss Andrea
- ❖ **Zrínyi Ilona Országos Matematikai Verseny** területi fordulójának lebonyolítása.
Időpont: február 20. Felelős: Ivánné Rédei Marianna

Március:

- ❖ **Az 5–6. osztályosok matematikai versenye** a POK Eger szervezésében. /Jelentkezés a felkészítés sikerének függvényében./ Felelős: Ivánné Rédei Marianna, Váczi Istvánné
- ❖ **„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói Témahét: március 2-6.**
Előzetes felkészülés osztályfőnöki órákon a kapott segédanyagokból /5-8. osztály/. A segédanyagok felhasználásával a pénzügyi biztonság témájának feldolgozása. Felelős: osztályfőnökök
Vetélkedő szervezése a hetedikes tanulóinknak, az Andrássy György Katolikus Közgazdasági Középiskolából meghívott szakos kolléganők segítségével. Időpont: egyeztetés után! Felelős: Nagy István, Nagyné Deli Mónika
- ❖ **A víz világnapja: március 22.** Rajzverseny előre meghatározott témakörben. /5-8. osztály/. Határidő: március 17. Felelős: Ivánné Rédei Marianna, Szabóné Kovács Krisztina
Látogatás szervezése a Füzesabonyi Vízmű ivóvíz ellátó és szennyvíztisztító telepére /7. osztályok/.
Időpont: egyeztetés után Felelős: Farkas Fruzsina
Horgászélményeim: beszámolók és vetélkedő a szülők bevonásával. Beszámolók: vízterület bemutatása, fogások, technikák, fotók. A fogásokból kiállítás szervezése.
Felelős: Nagy István
- ❖ **Hell Miksa Vetélkedő - fizika-csillagászat verseny** – 7. osztályosoknak. Iskolai forduló a versenykiírásnak megfelelően. Időpont: versenykiírás alapján Felelős: Nagy István
- ❖ **Digitális Témahét: március 23-27.**
Az INFÓKA verseny II. fordulójának, döntőjének megtartása. Időpont: a témahéten, egyeztetés után Felelős: Ivánné Rédei Marianna, Nagy István
Alsós informatika házi verseny. Felelős: Kiss Andrea

Április:

- ❖ **Fenntarthatósági Témahét: április 20-24.**
Programok a Föld napja /április 22./ témakörhöz kapcsolódóan.
Iskolánk környezetének takarítása /5-8. osztályok/. Időpont: a témahét ideje, területfelosztás szerint
Felelős: Farkas Fruzsina, Nagy István
Kiállítás a témahét során elkészült rajzokból. Felelős: Ivánné Rédei Marianna

Komplex természettudományi vetélkedő a felső tagozatos diákok részére. Időpont: április 24. Felelős: Nagy István

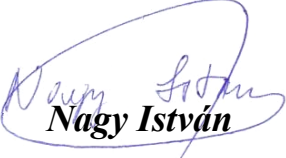
Május:

- ❖ Jelentkezés és részvétel a „**Logikai játékok versenye**” című vetélkedőn. Felelős: Vácsi Istvánné
- ❖ „**Madarak és fák napja**” alkalmából iskolai kirándulás szervezése. Időpont: május 8. **VAGY**
Akadályverseny az iskola területén (ha megoldható külső helyszínen) és környezetében a felső tagozat részére /8 állomás/. Előzetes feladat: menetlevél és csatakiáltás. Időpont: május 8. Felelős: a munkaközösség minden tagja
- ❖ **Felkészülés és felkészítés a kimeneti mérésekre**. Felelős: a munkaközösség minden tagja
- ❖ **Az osztályok tanulmányi kirándulásának** előkészítése és megvalósítása. Időpont: iskolavezetés által meghatározva Felelősök: osztályfőnökök

Június:

- ❖ **Nemzeti összetartozás napja**. Rádiós műsor. Időpont: június 4. Felelős: Farkas Fruzsina
- ❖ **A tanév értékelése, zárása**. Elektronikus napló ellenőrzése. Időpont és határidő: június 12. Felelős: munkaközösség minden tagja
- ❖ **Az éves munka értékelése**, a tanulók által elért eredmények összegzése. Felelős: Nagy István

Füzesabony, 2025. augusztus 29.


Nagy István
munkaközösség-vezető

16 A diákönkormányzat munkaterve

Céljaink:

- A diákok érdek képviselete, a diákélet szervezése.
- A tartalmas, színes, vidám iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával.
- Az évek óta sikeresen működő és az új rendezvények megszervezése.
- A közösségi és kulturális tevékenységek további segítése

Feladataink:

- a tanulók érdekeinek képviselete a nevelőtestületben
- a diákjogok és kötelességek ismertetése, elmélyítése
- közéleti és szabadidős programok szervezése
- Információs szolgálat, az intézményi kommunikáció áramlásához való hozzájárulás

Időpont	Esemény
Szeptember	- Új tisztségviselők megválasztása, diákelnök választás - Alakuló ülés megtartása (éves munka megtervezése, célok, feladatok. házirend ismertetése, elfogadása) - Magyar népmese napja (30.) rajpályázat - Autómentes nap (22.)
Október	- Állatok világnapja (3.) gyűjtés - Takarékosági világnap (20.) (Cserebere nap) - Kék farmer nap
November	- Origami világnapja - Ajándék és csokoládé gyűjtés rászorulóknak - Melegítőnap
December	- Adventi vásár szervezése (5.) - Csúnya karácsonyi pulcsi nap - Cukor futár
Január	- Sapka nap - Farsangi előkészületek
Február	- Farsangi bál megrendezése (13.) - Bálint napi üzenetek, bálkirály
Március	- Plüss nap - Táská nélküli nap
Április	- Föld napja
Május	- Szemüveg nap - Gyereknapi (29.)
Június	- Pizsamanap

17 Teremtésvédelmi munkaterv: 1. számú melléklet

18 A munkaközösségek munkatervei alapján az iskola programterve táblázatos formában

2025.

SZEPTEMBER		
FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS
<i>Alakuló értekezlet</i>	augusztus 21.	főigazgató
<i>Munkacsoportok megalakulása</i>	augusztus 22-szeptember 06.	főigazgató
<i>Munkaközösségi értekezletek</i> <i>Témák:</i> <i>- A TÉR-rel kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése.</i> <i>- TÉR-célok tervezése</i> <i>- Az éves program megtervezése</i>	augusztus 22.	munkaközösség-vezetők
<i>Javítóvizsgák</i>	augusztus 25.	főigazgató
<i>Intézményi szempontrendszer rögzítése az e- KRÉTA-ban</i>	augusztus 25.	főigazgató
<i>Főegyházmegyei Tanévnyitó - Veni Sancte</i>	augusztus 26.	főigazgató
<i>Munkavédelmi oktatás</i>	augusztus 28.	Lőrinczné Antal Judit főigazgató-helyettes
<i>Tanévnyitó értekezlet</i>	augusztus 29.	főigazgató
<i>Vezető beosztású dolgozók egyéni céljainak rögzítése az e-KRÉTA-ba, annak az igazgató általi jóváhagyása</i>	augusztus 31.	főigazgató
<i>Veni Sancte - ünnepélyes tanévnyitó szentmise</i>	szeptember 01.	Papler Pál János Esperes, Plébános Úr, iskolavezetés
<i>A teremtett világ gondozásának imnapja</i> <i>- könyörgés és teremtésvédelmi ima felolvasása a Veni Sancte tanévnyitó szentmisén</i>	szeptember 01.	Kiss Vivien

<i>Ünnepélyes tanévnyitó</i>	szeptember 01.	Nagy István, Nagy Zsolt, iskolavezetés 8. osztályosok
<i>Házirend ismertetése. Tűz- és balesetvédelem. Napközis csoportok kialakítása</i>	szeptember 01.	osztályfőnökök, napközis csoportvezetők
<i>Szülői értekezletek az első osztályokban</i>	szeptember 01.	iskolavezetés, Brilla-Bakos Orsolya, Ötvösné Perge Edit
<i>Elektronikus naplók megnyitása</i>	szeptember 01.	Nagy Péter főigazgató-helyettes
<i>Kötelező órában tartott szakkörök, délutáni foglalkozások szervezése, indítása</i>	szeptember 02 - 03.	a foglalkozások vezetői
<i>DÖK alakuló ülése</i>	szeptember 02-05.	Czenczné Kovács Ágnes
<i>XIV. Egri Erdészeti Nyílt Nap (Eger, Érsekkert) - részvétel</i>	szeptember 05.	osztályfőnökök
<i>Szülői értekezletek osztályszinten</i>	szeptember 01-12.	főigazgató, osztályfőnökök
<i>Táskaszentelés</i>	szeptember 06. és 07.	hittanárok, Papler Pál János Esperes, Plébános Úr
<i>Szentírás-felolvasó verseny házi fordulójának meghirdetése</i>	szeptember 08.	Kiss Vivien
<i>Zöld szakkör indítása - 4-5. évfolyamon, elméleti- és gyakorlati teremtvédelmi foglalkozások</i>	szeptember 09.	Kiss Vivien
<i>Imapercek szerdánként 7:45-től rövid közös imádság gyerekekkel, pedagógusokkal az iskolakápolnánkban</i>	folyamatosan, minden szerdán 7:45-től az iskolakápolnában 1. alkalom: szeptember 10.	Kiss Vivien
<i>Osztálymisék, évfolyammisék éves beosztása</i>	szeptember 12.	Kiss Vivien, Papler Pál János Esperes, Plébános Úr
<i>Szülői értekezlet az elsőáldozni, bértálcázni szándékozó gyermekek</i>	szeptember 12	Papler Pál János Esperes, Plébános Úr,

<i>szüleinek részére</i>		Nagy Péter, Ötvösné Perge Edit,
<i>Osztálymisék: péntekenként az első órában az iskola kápolnájában.</i>	szeptember 19-től	Papler Pál János Esperes, Plébános Úr, hittanárok
<i>Bolyai Matematika Csapatverseny</i>	szeptember 18. 1. forduló: október 10.	Ivánné Rédei Marianna, Vácsi Istvánné
<i>Reggeli felügyeleti, bejáró, ügyeleti, étkezési, kerékpárral történő iskolába járás, kérelmek leadása</i>	szeptember 15.	iskolavezetés, osztályfőnökök
<i>HH-s, HHH-s, veszélyeztetett tanulók listájának elkészítése, leadása</i>	szeptember 15.	iskolavezetés, osztályfőnökök
<i>Teremrendezés, díszítés, az iskola közös helyiségeinek dekorálása</i>	szeptember 15.	osztályfőnökök, napközis csoportvezetők, hittanárok
<i>Teremtésvédelem: Templomtúra két keréken Mezőtárkányra. Kálvária búcsú – kerékpáros zárándoklat</i>	szeptember 14.	Ötvösné Perge Edit, Kiss Vivien, Papler Pál János Esperes, Plébános Úr
<i>SZMK értekezlet</i>	szeptember 17.	főigazgató
<i>Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a 8. osztályosok körében.</i>	2024. szeptember 17. és 2024. október 09.	főigazgató 8. osztályosok osztályfőnökei
<i>KATTÁRS teremtsésvédelmi szakmai konferencia</i> <i>„10 éves a Laudato Si’ enciklika” (Vác)</i> <i>- részvétel</i>	szeptember 19.	Kiss Vivien
<i>Tanmenetek, foglalkozási tervek elkészítése, leadása</i>	szeptember 26.	főigazgató, főigazgató - helyettesek
<i>Teremtésvédelem</i> <i>Autómentes nap az Európai Mobilitási Hét (szeptember 16-22.) keretén belül : A kerékpározás, séta jótékony hatásai.</i>	szeptember 22.	Czenczné Kovács Ágnes, Kiss Vivien,

Rózsafüzér készítő verseny meghirdetése	szeptember 22.	Ötvösné Perge Edit, Kiss Vivien
Szent Gellért nap méltó megünneplése Szent Gellért-napi szentmise, Belon Gellértről megemlékezés, koszorúzás a templomban.	szeptember 24.	főigazgató, Papler Pál János Esperes, Plébános Úr, Nagy Péter
Széchenyi nap méltó megünneplése iskolai rádiós megemlékezés	szeptember 24.	iskolavezetés, Farkas Fruzsina
Iskolában az Erdő Program - regisztráció - erdőpedagógiai foglalkozások iskolánkban	szeptember, egyeztetés alapján	Eperjesiné Csík Beáta
Októberi statisztika táblázatainak kitöltése.	szeptember 25.	Lőrinczné Antal Judit főigazgató - helyettes, osztályfőnökök
Tantestületi értekezlet (munkaterv elfogadása, aktuális feladatok, a tanév kezdete óta felmerült kérdések megbeszélése)	szeptember 23.	főigazgató
Az első és ötödik osztályosok, valamint az újonnan érkezett tanulók tanulói törzslapjának kitöltése, feldolgozása	szeptember 29.	Nagy Péter főigazgató - helyettes, érintett osztályfőnökök
Felmentési határozatok elkészítése	szeptember 29.	főigazgató
Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap (Magyar Diáksport Napja). Felsősök: Alsósok: Akadálypályák forgószínpad-szerűen	szeptember 26. (tanítás nélküli munkanap)	Szabóné Kovács Krisztina Nagy Zsolt Valyonné Brauner Fruzsina
Kutatók éjszakája (látogatás az EKKE programjaira)	szeptember 26-27.	Szabóné Kovács Krisztina, Nagy István
Teremtésvédelem: Nevezés a CURIE Országos Környezetvédelmi Csapatversenyre.	szeptember 30.	Nagné Deli Mónika
A magyar népmese napja - Megemlékezés osztály és csoportszinten - a 6. és 7. osztályos tanulók egy- egy	szeptember 30.	

<i>Benedek Elek-mesét olvasnak fel az alsó tagozatos tanulóknak az első órában)</i> - csapatverseny a 2-3-4. évfolyamos tanulók számára		Bozsikné Barta Mária Nagy Istvánné alsós osztályfőnökök, napközis csoportvezetők
<i>SpaceBuzz Hungary Oktatási Program</i> <i>offline és online módon megvalósuló, virtuális úrutazással kiegészített oktatási program</i> - csatlakozás a programhoz - a program célja: a tanulók klíma- és környezetvédelmi tudatának, magatartásának felelősségteljesebbé tétele	kiírás szerint	Nagy Zsolt
<i>Túrák a “Túrázz a sulival!” pályázat keretén belül</i>	folyamatos	a túrák szervezői
<i>A levelezős feladatmegoldó versenyekre való igény felmérése, jelentkezési lapok elküldése</i>	folyamatos	osztályfőnökök, szaktanárok
<i>A tanulók középiskolai tanulmányi versenyekre való felkészítésének megkezdése</i>	folyamatos	szaktanárok
<i>Teremtésvédelem: Túra szervezése</i>	alkalmanként	Tóth Tünde
<i>Házi népdal- és egyházi énekverseny meghirdetése.</i>	folyamatos	szaktanárok
<i>Színház-, mozi-, bábszínház bérlet vásárlása</i>	folyamatos	osztályfőnökök
<i>Őszi alapprofokú sportversenyek indítása</i>	folyamatos	Nagy Zsolt

2025. szeptember 26. – tanítás nélküli munkanap Magyar Diáksport Napja sportnap, családi nap (Aktív Iskola Program)

OKTÓBER		
FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS
Teremtés Hete idei téma: Végül kiárad ránk a Lélek - csatlakozás, segédanyagok használata	szeptember 28- október 5.	Kiss Vivien osztályfőnökök szaktanárok
Teremtésvédelem: „A Világ Legnagyobb Tanórója” Téma: Velünk élő állatok - csatlakozás a programsorozathoz - a program oktatócsomagjainak használata 1-8. évfolyamon	szeptember 29- október 3.	Eperjesiné Csík Beáta, Kiss Vivien szaktanárok
Teremtésvédelem - Állatvédelmi hét - kiemelt feladat: a szülők bevonása - a felület óratervei, filmjei, játéka, kihívásai - természetes elegancia pályázat-alkotások készítése természetes anyagokból (Széchenyi Zsigmond Vadászati Múzeum-Hatvan) - adománygyűjtési akció állatok részére - állatszépességverseny - Kedvenc állatom – gyerekek előadásai	szeptember 29 – október 12.	Kiss Vivien, Farkas Fruzsina, Szabóné Kovács Krisztina, Ivánné Rédei Marianna Czenczné Kovács Ágnes Valyonné Brauner Fruzsina
GyűtsvELEM - programhoz való csatlakozás - használt elem és kisméretű akkumulátor és használt mobiltelefon gyűjtése	október 1- november 05.	Eperjesiné Csík Beáta Kiss Vivien
A Zene Világnapja Megemlékezés az ének-zene órák keretében	október 01.	Szabó Tamás
Harmatcsepp verseny jelentkezés	október 3.	Ötvösné Perge Edit

Főegyházmegyei Ministránstalálkozó	október 04.	Papler Pál János Esperes, Plébános Úr Nagy Péter, Nagyné Deli Mónika
Az aradi vértanúk napja, megemlékezés rádiós műsor , az iskola aulájának feldíszítése az ünnepre, koszorúzás a parkban lévő emlékműnél.	október 06.	történelemtanárok, Poczok Erzsébet
Teremtésvédelem: Túra	október 11.	Tóth Tünde
Nevezések elküldése a Zrínyi Ilona Országos Matematika versenyre.	október 07.	Ivánné Rédei Marianna
Rózsafüzérek kiállítása.	október 07.	Ötvösné Perge Edit, Kiss Vivien
Pályaválasztási szülői értekezlet. Meghívott vendég: Rozmán Éva az egri Andrásy György Katolikus Közgazdasági Technikum, Gimnázium és Kollégium igazgatónője	október 08.	főigazgató
Októberi statisztika elkészítése	október 09.	intézményvezetés
DIFER érintett tanulók létszámának leadása	október 10.	Brilla-Bakos Orsolya, Ötvösné Perge Edit, Czenczné Kovács Ágnes, Valyonné Brauner Fruzsina
Iskolai szintű októberi statisztika elkészítésének határideje (KIR-STAT)	október 15.	iskolavezetés
Igazgatói értekezlet	október 15.	főigazgató
Régiós ifjúsági lelki nap-alsósoknak (PÉLY)	október 16.	főigazgató
Egri vár napja: a hatodik osztályos tanulók részt vesznek a Dobó István Vármúzeum által szervezett programokon. Zarándoklat a Bazilikába a zarándokkereszthez.	október 17.	Bálint Ágnes, Kiss Vivien, Bozsikné Barta Mária
Egymillió gyermek imádkozza a rózsafüzért Családtagokat is várunk iskolánkba ezen a napon.	október 17.	hittanárok
Teremtésvédelem: Családos <u>gyalogos</u> zarándoklat a Szent Vendel kápolnához. Szentmise a kápolnánál.	október 19.	Ötvösné Perge Edit, Kiss Vivien, Papler Pál János Esperes, Plébános Úr

<i>Takarékossági világnap - cserebere nap</i>	október 20.	Czenczné Kovács Ágnes
<i>Kék farmer nap</i>	október 20.	Czenczné Kovács Ágnes
<i>Iskolagyűlés</i>	október 22.	főigazgató
<i>Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról</i>	október 22.	7. évf., osztályfőnökök: Bozsikné Barta Mária, Szabóné Kovács Krisztina
<i>Aktív közlekedés hete (Aktív Iskola Program)</i>	október	Nagy Zsolt
<i>DIFER mérés: Hivatal által meghatározott módon az iskolaigazgatók jelentik a Hivatalnak az érintett első és második osztályos tanulók létszámát</i>	október 22.	főigazgató
<i>Nevezések a POK által hirdetett tanulmányi versenyekre</i>	folyamatos	szaktanárok
<i>Online iskolai regisztráció a „Pénz7”-re. Kapcsolat felvétele az Andrássy György Katolikus Közgazdasági Technikum, Gimnázium és Kollégium tanáraival</i>	kiírás alapján	Nagyné Deli Mónika

Az őszi szünet

előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda),

a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

NOVEMBER		
FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS
<i>Őszi nevelési értekezlet: Szakmai tapasztalatok megbeszélése, különös tekintettel a digitális mérésekkel kapcsolatosan Szükség esetén szakértő bevonásával.</i>	november 06.	főigazgató
<i>Nevelőtestületi zárandoklat a Mátyás templomba</i>	november 10.	Papler Pál János Esperes, Plébános Úr főigazgató
<i>Pályaorientációs nap gyárlátogatás, meghívott vendégek (gazdák), vetélkedők</i>	november 12.	Nagy Péter
<i>A magyar nyelv napja – anyanyelvi verseny a felső tagozatos tanulók számára</i>	november 13.	Bozsikné Barta Mária, Bálint Ágnes, Orosz Anita
<i>Szent Márton Nap Márton napi libaságok – kézműves foglalkozás, esti lampionos felvonulás a templomhoz, lehetőség szerint az óvodások, szülők bekapcsolódnak a felvonulásba</i>	november 14.	Krizsán Tiborné Papler Pál János Esperes, Plébános Úr, főigazgató
<i>Betlehemi készítő verseny meghirdetése</i>	november 17.	Ötvösné Perge Edit, Kiss Vivien
<i>Teremtésvédelem- Madárvédelem - madáretetők, odúk ellenőrzése, szükség esetén javítása majd kihelyezése - madáreleség gyűjtése - madarak folyamatos etetése a téli időszakban</i>	folyamatos	Kiss Vivien
<i>Belső ellenőrzés indítása. Óralátogatások az első osztályokban.</i>	november 17 - 20.	főigazgató
<i>Árpád-házi Szent Erzsébet emléknap – műsor az iskolarádió keretében A templomban</i>	november 19. november 16.	Ötvösné Perge Edit
<i>Belső ellenőrzés indítása. Óralátogatások az ötödik</i>	november 20-	főigazgató, főigazgató -

<i>osztályokban</i>	24.	helyettesek
<i>Melegítőnap</i>	november 21.	Czenczné Kovács Ágnes
<i>Szent Cecília napja: egyházi énekverseny, vetélkedő a felsős tanulóknak</i>	november (kiírás szerint).	Papler Pál János Esperes, Plébános Úr, Szabó Tamás
<i>Zrínyi Ilona Országos Matematikai Verseny iskolai fordulójának lebonyolítása</i>	november 24.	Ivánné Rédei Marianna
<i>Fogadóóra</i>	november 24. 16:00 - 17:00	szaktanárok
<i>Lotz János szövegértési és helyesírási verseny iskolai fordulójának lebonyolítása</i>	november 27. 14:00-15:30	Bozsikné Barta Mária
<i>Adventi koszorúk készítése (minden osztály saját koszorút készít)</i> <i>Adventi koszorúk megáldása</i>	november 28-ig november 28.	osztályfőnökök Papler Pál János Esperes, Plébános Úr
<i>Teremtésvédelem</i> <i>Laudato si' animátorok országos találkozója (Debrecen)</i> <i>- részvétel</i>	november 29.	Kiss Vivien
<i>Advent első vasárnapja</i> <i>Adventben Rorate misék 6:00-tól a templomban.</i>	november 30.	Papler Pál János Esperes, Plébános Úr,
<i>Adventi kézműves foglalkozások évfolyamonként</i>	november 29. dec. 4., dec. 11., dec. 15., dec. 18.	Nagy Istvánné
<i>Karitatív gyűjtés</i>	folyamatos, kiírástól függően	Czenczné Kovács Ágnes
<i>A versenykiírások figyelemmel kísérése, a tanulók felkészítése a középiskolák által meghirdetett tantárgyi versenyekre, valamint az Országos Angol Nyelvi Verseny iskolai fordulójára</i>	folyamatos	szaktanárok
<i>Nyelvész - levelezős versenyre jelentkezés</i>	kiírás szerint	Jacsó Emilné
<i>DIFER-mérés</i>	folyamatos	1-2. osztályok osztályfőnökei: Brilla-Bakos Orsolya, Ötvösné Perge Edit, Czenczné Kovács

		Ágnes, Valyonné Brauner Fruzsina
<i>Felkészülés az Egri Főegyházmegye Regionális Hittan Csapatversenyeire</i> <i>A miskolci Szent Imre Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda hittanversenye</i> <i>Az Andrássy György Katolikus Közgazdasági Szakgimnázium, Gimnázium és Kollégium hittanversenye</i>	kiírás alapján	Nagy Péter
<i>Szentírás – felolvasó verseny (Tiszaújváros)</i>	kiírás alapján	Kiss Vivien
<i>Házi szaktárgyi versenyek indítása</i>	folyamatos	szaktanárok
<i>Nevezés a Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási versenyre</i>	kiírás szerint	Bozsikné Barta Mária
<i>Nevezés a Hell Miksa Vetélkedőre (fizika-csillagászat verseny) Az online fordulók indulása</i>	kiírás szerint	Nagy István
<i>Nevezés a Dugonics András Katolikus Iskolák Országos Matematika Versenyre</i>	kiírás szerint	Váczi Istvánné
<i>Betlehembekészítő verseny (Érseki Palota): nevezés</i>	kiírás szerint	Kiss Vivien, Ötvösné Perge Edit

2025. november 07. - tanítás nélküli munkanap - nevelőtestületi zárandoklat

november 12. – tanítás nélküli munkanap-pályaorientációs nap

DECEMBER		
FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS
<i>Adventi készülődés a lelki napra, Karácsonyra.</i>	november 30.- december 20.	munkaközösségek, hittanárok
<i>Adventi gyertyagyújtások a templomban</i>	november 30.; december 07.; 14., 21.	Valyonné Brauner Fruzsina
<i>Közös gyertyagyújtások az iskolában</i>	december 01., 08., 15.	Valyonné Brauner Fruzsina
<i>Betlehemek kiállítása az aulában</i>	december 01.	Ötvösné Perge Edit, Kiss Vivien
<i>A 8. osztályos tanulók jelentkezése a központi írásbelire</i>	december 02.	iskolavezetés, 8. osztályos osztályfőnökök
<i>Szent Miklós napja</i>	december 04-05.	Poczok Erzsébet, osztályfőnökök
<i>Tégy jót! Adventi vásár. Jótékonyági akciók.</i> „A szolidaritás, a keresztény jótékony szeretet cselekedeteinek végrehajtásakor is Jézus szemével tekintsünk felebarátainkra és fedezzük fel a szegényekben Jézus arcát.” (Ferenc Pápa, 2020.08.23.)	december 05.	DÖK – Czenczné Kovács Ágnes
<i>DIFER - mérés elvégzésének határideje</i>	december 05.	Brilla-Bakos Orsolya, Ötvösné Perge Edit, Czenczné Kovács Ágnes, Valyonné Brauner Fruzsina
<i>Vezetői értekezlet: az ötödik osztályokban tapasztaltak megbeszélése, a volt 4. évfolyam osztályfőnökeinek részvételével</i>	december 10.	iskolavezetés
<i>Csúnya karácsonyi pulcsi nap</i>	december 11.	Czenczné Kovács Ágnes
<i>Adventi sportnapok</i>	december 8-12.	Nagy Zsolt
<i>Cukor futár</i>	december 8-12.	DÖK Czenczné Kovács Ágnes
<i>Adventi lelki nap</i> <i>Iskolamise</i>	december 17.	Papler Pál János Esperes, Plébános Úr

		főigazgató, hittanárok
<i>Karácsonyi ünnepi műsor az iskolában</i>	december 19.	4. évfolyamos osztályfőnökök: Czakóné Püspöki Ilona, Tóth Tünde
<i>Iskolagyűlés</i>	december 19.	főigazgató
<i>Karácsony - Betlehemes a templomban</i>	december 25.	4. évfolyamos osztályfőnökök: Czakóné Püspöki Ilona, Tóth Tünde
<i>„Hell Miksa” fizika - csillagászat verseny – online forduló indítása</i>	versenykiírás alapján	Nagy István
<i>Nevezés a Remenyik Középiskola informatika versenyére.</i>	versenykiírás alapján	Ivánné Rédei Marianna

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek)

a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

2026.

JANUÁR		
FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS
<i>Vízkereszt: közös ima, iskolaszentelés</i>	január 06.	Papler Pál János Esperes, Plébános Úr, hittanárok
<i>NETFIT-mérés</i>	január 12. és május 06. között	intézményvezetés, testnevelést tanítók
<i>Sapka - nap</i>	január 21.	Czenczné Kovács Ágnes
<i>A magyar kultúra napja</i> <i>Rádiós műsor</i>	január 22.	Eperjesiné Csík Beáta, Nagyné Orosz Anita
<i>Osztályozó értekezlet</i>	január 22.	főigazgató
<i>Lotz János szövegértési és helyesírási verseny II.fordulója</i>	január 22.	Bozsikné Barta Mária
<i>Félév zárása, értékelése, az elektronikus napló zárása</i>	január 23.	intézményvezetés
<i>Fejfrissítő hét (Aktív Iskola Program)</i>	egyeztetés alapján	Nagy Zsolt
<i>Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.</i>	január 24. Pótló írásbeli: február 03.	8. osztályosok osztályfőnökei, szaktanárok
<i>Isten Igéjének vasárnapja – az aulában kis asztalon szentírási idézetek (kosárban) és Biblia</i>	január 24-26.	főigazgató Ötvösné Perge Edit, Kiss Vivien
<i>DÖK - gyűlés- az első félév tapasztalatai, eredményei</i>	január 26.	Czenczné Kovács Ágnes
<i>A félévi értesítők és statisztikák elkészítése.</i>	január 28.	intézményvezetés, osztályfőnökök

<i>A félévi értesítők kiosztása</i>	január 30.	osztályfőnökök
<i>Félévi értekezlet</i>	január 31.	főigazgató - helyettes
<i>Levelezős versenyek figyelemmel kísérése</i>	folyamatos	osztályfőnökök
<i>Nyári táborok szervezése</i>	folyamatos	főigazgató, a tábort szervező pedagógusok
<i>Dugonics András Katolikus Iskolák Országos Matematikai Verseny iskolai fordulója.</i>	későbbi kiírás alapján	Ivánné Rédei Marianna, Váczi Istvánné
<i>„Nagyítóval és távcsővel a természetért” – a Hortobágyi Nemzeti Park versenye. Egy 5-6. osztályos csapat indítása</i>	kiírás alapján	Szabóné Kovács Krisztina, Farkas Fruzsina

FEBRUÁR		
FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS
<i>Szülői értekezletek</i>	február 02 - február 06.	osztályfőnökök
<i>Félévi értekezlet</i>	február 04.	főigazgató - helyettes
<i>SZMK - ülés – farsangi előkészületek</i>	február 05.	főigazgató, Czenczné Kovács Ágnes
<i>Farsangi bál</i>	február 06.	Czenczné Kovács Ágnes, osztályfőnökök
<i>NyelvÉsz vármegyei verseny</i>	február 06.	Jacsó Emilné
<i>Igazgatói értekezlet</i>	február 10.	főigazgató
<i>A végzős évfolyam felvételi lapjainak leadási határideje</i>	február 12.	8. évfolyam osztályfőnökei
<i>Hamvazószerda</i>	február 18.	Papler Pál János Esperes, Plébános Úr, hittanárok
<i>Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak</i>	február 19.	főigazgató
<i>Iskolánk kápolnájának búcsúi miséje</i>	február 20.	Papler Pál János Esperes, Plébános Úr, főigazgató,
<i>Zrínyi Ilona Matematikaverseny II. forduló</i>	február 20.	Ivánné Rédei Marianna
<i>A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (Megemlékezés órakeretben, a tanulók életkorának megfelelően)</i>	február 25.	szaktanárok
<i>Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny iskolai fordulója</i>	február 25-26.	Bozsikné Barta Mária
<i>Nyelvész, Matek -ász verseny iskolai forduló (a Matek -ász verseny megyei</i>	február 27.	Jacsó Emilné

<i>fordulójának intézményünk ad otthont)</i>		
<i>Jelentkezés az alsósoknak meghirdetett kistérségi, vagy megyei versenyekre</i>	kiírás alapján	Tóth Tünde
<i>A felsős lemorzsolódási táblázatok elkészítése</i>	kiírás szerint	főigazgató
<i>Kistérségi Kazinczy-verseny</i>	kiírás alapján	Bozsikné Barta Mária
<i>Farsangi kupa</i>	egyeztetés alapján	Nagy Zsolt
<i>Az OATV iskolai fordulója 7-8. osztály</i>	a verseny kiírása szerint	Bálint Ágnes, Eperjesiné Csík Beáta
<i>Az INFÓKA verseny kiírása és az I. forduló megtartása.</i>	egyeztetés alapján	Ivánné Rédei Marianna, Kiss Andrea

MÁRCIUS		
FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS
Teremtésvédelem: A Víz világnapja: március 22. (felső tagozat) • rajzverseny (határidő: március 17.) • látogatás szervezése a Füzesabonyi Vízmű ivóvíz ellátó és szennyvíztisztító telepére • Horgászélményeim (szülők bevonása!). Diákbeszámolók: fogások, technikák, fotók. A fogásokból kiállítás szervezése.	március 01 - március 22.	Ivánné Rédei Marianna, Szabóné Kovács Krisztina Farkas Fruzsina Nagy István
Elektronikai hulladékgyűjtés kisebb méretű elektronikai hulladékok (pl. fülhallgató, fejhallgató, mobiltelefon, egér) gyűjtése és elszállítása	egyeztetés alapján	Kiss Vivien
Témahét: Pénz7 Osztályfőnöki -, matematika órákon, délutáni foglalkozásokon a segédanyagok felhasználásával a pénzügyi (kiber)biztonság témájának feldolgozása Vetélkedő szervezése a hetedikes tanulóinknak, az Andrássy György Katolikus Közgazdasági Technikum, Gimnázium és Kollégiumból meghívott szakos kolléganők segítségével	március 02 - 05.	Tóth Tünde Nagyné Deli Mónika, Nagy István
Plüss nap	március 03.	Czenczné Kovács Ágnes
Házi matematikaverseny	március 03.	Krizsán Tiborné
Szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében	március 03. – március 20.	végzős évfolyam osztályfőnökei
Nagyböjt - keresztút iskolakápolnában és a templomban is a diákokkal, családjaikkal, az egyházközség tagjaival	március 05 – április 18.	Papler Pál János Esperes, Plébános Úr, Nagy Péter

<i>Nőnap rádiós műsor</i>	március 06.	Jacsó Emilné
<i>Nyílt nap</i>	március 12.	főigazgató
<i>Teremtésvédelem - papírgyűjtés</i>	egyeztetés alapján	Czakóné Püspöki Ilona, Szabóné Kovács Krisztina
<u>TeSzedd! – Önkéntesen a tiszta Magyarországért hulladékszedési akció</u> - csatlakozás a programhoz - szemétszedés a városban, esetleg a város határában	kiírás szerint	Kiss Vivien
<i>Nemzeti ünnepünk – az 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulója</i> <i>Iskolai ünnepség</i> <i>Koszorúzás a Petőfi emléktáblánál</i>	március 14.	6. évfolyam osztályfőnökei: Kiss Vivien, Farkas Fruzsina magyartanárok: Bálint Ágnes, Bozsikné Barta Mária
<i>Harmatcsepp verseny</i>	március 19.	Ötvösné Perge Edit
<i>Nyílt órák a leendő első osztályosok szüleinek, szülői értekezlet a leendő első osztályosok szüleinek</i> <i>Ovi-suli délután</i>	március 19.	főigazgató Gregusné Szentgyörgyi Éva
<i>Teremtésvédelem:</i> <i>Víz világnapja-alsó tagozat</i> <i>Projekthét a 4. számú napközis csoportban</i> <i>Kiállítás az alsós munkákból</i>	március 20.	Poczok Erzsébet Tóth Tünde
<i>Szent József, a Szent Család őre – édesapák megáldása a templomban</i>	március 22.	Papler Pál János Esperes, Plébános Úr, Kiss Vivien, Ötvösné Perge Edit
<i>Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny 2.fordulója</i>	március 25.	Bozsikné Barta Mária, Bálint Ágnes
<i>Digitális Témahét</i> <i>digitális játékok az alsó tagozaton</i> <i>Informatika verseny 3. 4. osztályosoknak</i> <i>Az INFÓKA verseny II.</i>	március 23 - 27.	 Ivánné Rédei Marianna, Kiss Andrea

<i>fordulójának, döntőjének megtartása.</i>	március 26.	
<i>Digitális mérések a 4 -8. évfolyamon</i>	március 23 – május 29.	főigazgató, Bálint Ágnes
<i>A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában</i>	március 25 - 27.	főigazgató 8. évfolyam osztályfőnökei
<i>A digitális mérések előkészítéséhez az adatok rögzítése a Hivatal informatikai rendszerében</i>	március 31.	főigazgató, Bálint Ágnes
<i>Nagyböjti lelki nap</i>	március 31.	Papler Pál János Esperes, Plébános Úr, hittanárok
<i>Hell Miksa vetélkedő 7. osztályosoknak. Iskolai forduló</i>	kiírás szerint	Nagy István
<i>Az 5–6. osztályosok matematikai versenye a POK Eger szervezésében</i>	kiírás szerint	Ivánné Rédei Marianna, Váczi Istvánné
<i>Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei Helyesírási Verseny megyei fordulója</i>	kiírás szerint	Bozsikné Barta Mária, Lovászné Szűcs Mária

ÁPRILIS		
FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS
<i>Az elsős nevelők beszámolója az óvodások beilleszkedéséről Az óvónők tájékoztató látogatása az elsősöknél</i>	április 09.	főigazgató
<i>Táska nélküli nap</i>	április 10.	Czenczné Kovács Ágnes
<i>A költészet napja Versmondó verseny</i>	április 14.	Bozsikné Barta Mária
<i>Emlékezés a holokauszt áldozataira Megemlékezés történelem és osztályfőnöki órák keretében, a tanulók életkorának megfelelően</i>	április 16.	szaktanárok, osztályfőnökök
<i>Teremtésvédelem Tavaszi túra</i>	április 18.	Tóth Tünde
<i>Teremtésvédelem: Fenntarthatósági témahét</i> - a program oktatáscsomagjainak használata - iskolánk környezetének takarítása - kiállítás a témahét során elkészült rajzokból - komplex természettudományi vetélkedő (felső tagozat) (április 24.)	április 20 – 24.	Kiss Vivien <i>Ivánné Rédei Marianna</i> <i>Farkas Fruzsina</i> <i>Nagy István</i>
<i>Teremtésvédelem: A Föld napja</i> • <i>Játékos feladatok</i> • <i>faültetés: A végzős osztályok „emlékfái”</i>	április 22	Radócz Natália Czenczné Kovács Ágnes Farkas Fruzsina
<i>Első osztályosok beiratkozása a 2026/2027 - es tanévre</i>	április 23 - 24.	intézményvezetés
<i>Alapítványi bál</i>	április 25.	Czakóné Püspöki Ilona Szabóné Kovács Krisztina
<i>Fogadóóra</i>	április 27.	főigazgató
<i>Young Learners Nyelvvizsga</i>	április 27.	Bálint Ágnes

<i>Tanulmányi házi verseny rendezése hangos olvasásból</i>	április 28.	Czakóné Püspöki Ilona
<i>Kézműves foglalkozás – Anyák napja</i>	április utolsó hetében	alsós osztályfőnökök
<i>Aktív Iskola: Tavaszi ötpróba (egészséges életmódra nevelés)</i>	időjárás függvényében, április utolsó hete	Nagy Zsolt, Szabóné Kovács Krisztina
<i>Hangos olvasási verseny Kálban</i>	kiírás alapján	osztályfőnökök
<i>Táblajáték és logikai verseny</i>	kiírás alapján	Váczi Istvánné Valyonné Brauner Fruzsina
<i>Kölcsey Ferenc Megyei Nyelvi Verseny</i>	a kiírás alapján	szaktanárok

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

Április 1. tanítás nélküli munkanap - feladatelrendelés

Húsvét: április 05 – 06.

MÁJUS		
FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS
<i>Anyák napi műsor a templomban – az édesanyák megáldása</i>	május 03.	Ötvösné Perge Edit
<i>Határtalanul! program</i> <i>7. évfolyam</i>	május 04 - 08.	Nagy Zsolt Bozsikné Barta Mária Szabóné Kovács Krisztina
<i>A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak</i>	május 05.	főigazgató, a 8. évfolyam osztályfőnökei
<i>Teremtésvédelem:</i> <i>„Madarak és fák napja”</i> • <i>Túra – iskolai szintű</i> <i>vagy:</i> • <i>akadályverseny lebonyolítása (menetlevél, induló)</i> <i>(tanítás nélküli munkanap)</i>	május 08. vagy május 11.	Nagy István Nagyné Orosz Anita
<i>Teremtésvédelem</i> <i>Templomtúra két keréken</i> <i>Biciklitúra Mezőtárkányra, a búcsúi szentmisére a családok bevonásával</i>	május 10.	Papler Pál János Esperes, Plébános Úr, Ötvösné Perge Edit, Kiss Vivien
<i>Házi történelem verseny felső tagozaton</i>	május 13.	Farkas Fruzsina
<i>Jelentkezés a „Logikai játékok versenye” című vetélkedőre</i>	kiírás szerint	Váczi Istvánné
<i>A tanulók versenyeredményeinek, megyei és országos helyezéseinek összeírása, továbbítása az önkormányzat felé a „Jó tanuló, jó sportoló” önkormányzati fogadásra</i>	május 22.	főigazgató - helyettes
<i>Ifjúsági régiós lelki nap – Egerfarmos-Zarándoklat</i>	május 24.	Papler Pál János Esperes, Plébános Úr, főigazgató
<i>Szövegértés diagnosztizáló mérése az 1. évfolyamon - KRÉTA</i>	május 26.	főigazgató Bálint Ágnes

<i>Gyermeknap – tanítás nélküli munkanap</i>	május 29.	Czenczné Kovács Ágnes
<i>Bérmálkozás</i>	május 31.	Papler Pál János Esperes Plébános Úr Nagy Péter
<i>Osztálykirándulások szervezése és lebonyolítása</i>	folyamatos	iskolavezetés, osztályfőnökök

Pünkösöd: május 24 – 25.

május 8. Madarak és fák napja – tanítás nélküli munkanap

május 29. gyermeknap - tanítás nélküli munkanap

JÚNIUS		
FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS
<i>Teremtésvédelmi program: Környezetvédelmi világnap</i>	június 04.	Kiss Vivien
<i>A Nemzeti Összetartozás Napja (rádiós műsor)</i>	június 04.	Farkas Fruzsina
<i>Pedagógusnap</i>	június 05.	főigazgató
<i>Úrnapija (körmenetben való részvétel, úrnapi sátor díszítése)</i>	június 07.	Papler Pál János Plébános Úr, hittanárok, főigazgató
<i>Ballagási próbák</i>	június 09-10-12.	a 7. évfolyam, és 8. évfolyam osztályfőnökei
<i>Főegyházmegyei Te Deum Eger Bazilika</i>	június 11.	főigazgató
<i>Ballagás</i>	június 13. 9:00 óra	főigazgató Bozsikné Barta Mária, Szabóné Kovács Krisztina
<i>Elsőáldozás</i>	június 14.	Papler Pál János Plébános Úr, Ötvösné Perge Edit,
<i>Osztályozó értekezletek</i>	június 15 - 16.	iskolavezetés
<i>Pizsamanap</i>	június 15.	Czenczné Kovács Ágnes
<i>Iskolagyűlés</i>	június 17.	főigazgató
<i>Te Deum – iskolai tanévzáró hálaadó szentmise</i>	június 18.	főigazgató
<i>Utolsó tanítási nap</i>	június 19.	igazgató
<i>Statisztikák elkészítése</i>	június 22.	osztályfőnökök
<i>Tanévzáró értekezlet</i>	június 23.	főigazgató
<i>Tanévzáró ünnepség</i>	június 24.	Papler Pál János Esperes, Plébános Úr, főigazgató,

		a 3. évfolyamos osztályfőnökök: Krizsán Tiborné, Nagy Istvánné
<i>Templomunk búcsúja</i>	június 28.	Papler Pál János Esperes, Plébános Úr, hittanárok
<i>Nyári karbantartási munkák felmérése, előkészítése, ütemezése</i>	június 30- július 01..	iskolavezetés

19 Záró gondolatok

Különösen tekintünk ebben a tanévben Szűz Máriára, aki elsőként indult el a remény zarándokútján. Az angyali üdvözetkor kimondott „igenje” lett a történelem legnagyobb reményének kapuja. Élete és hűsége arra tanít, hogy a bizalom és az Istenre hagyatkozás minden körülmények között termékeny. Az ő példáját követve kívánunk mi is a ránk bízottak mellett állni, és velük együtt növekedni a hitben, a szeretetben és a reményben.

Ezért kérjük ebben a tanévben a Szentlélek vezetését, és Mária közbenjárását, hogy közösségünk valóban a remény zarándoka legyen: olyan nevelők és gyermekek közössége, akik életükkel hirdetik, hogy Krisztus a jövő, és Benne találjuk meg örök hazánkat.

Imádság a tanévért

Urunk, Jézus Krisztus,
Te vagy az út, az igazság és az élet.
Kísérj bennünket ebben a tanévben,
hogy a remény zarándokaiként járjuk utunkat.
Add, hogy tanítványainkban örömmel vessük el a tudás magját,
és szeretetünkkel mutassunk példát.
Erősíts meg bennünket a mindennapok szolgálatában,
hogy egymást támogatva, egymás terhét hordozva
közelebb jussunk Hozzád.
Szűz Mária, a remény Anyja,
járv velünk, oltalmazd közösségünket,
és taníts minket mindig igent mondani Isten akaratára.
Ámen.

Füzesabony, 2025.09.23.

Papler Pál János
esperes, plébános
az intézmény lelkipásztora

Nagyné Deli Mónika
főigazgató